

แบบใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา ประเภทการลา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัดงาน.....กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

ได้รับอนุญาตให้ลาประเภท.....ตั้งแต่วันที่...../...../.....

ถึงวันที่...../...../..... รวมระยะเวลา.....วัน นั้น

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

จึงขอยกเลิกวันลาประเภท.....จำนวน.....วันตั้งแต่วันที่...../...../.....

ถึงวันที่...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

- ความเห็นหัวหน้างาน.....

- ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย.....

(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....

- ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่

อนุญาตให้ยกเลิกวันลาได้

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายเสกสรรค์ จวงจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่