**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงพยาบาลปรางค์กู่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานธุรการ โทร. 0 4569 7050 ต่อ 100, 101

**ที่** ศก 0033.301/ **วันที่**

**เรื่อง** รายงานผลการไปอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศก 0033.301/………………….ลงวันที่ …………………………….. อนุมัติให้ข้าพเจ้า .............................................................. ตำแหน่ง..................................... ระดับ................................ สังกัด................................................................................... เดินทางไปราชการเพื่อ.............................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..

ในระหว่างวันที่ .............................................................................. รวมเป็นระยะเวลา ............................... วัน ณ ........................................................................................ นั้น

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ดังนี้

**1. งบประมาณ**

งบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลโรงพยาบาลปรางค์กู่ ประจำปีงบประมาณ...................... หรืองบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ในการไปราชการ ครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ........................บาท ใช้งบประมาณไป ดังนี้

1. ค่าลงทะเบียน.....................................................เป็นเงิน .................................... บาท
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง.....................................................เป็นเงิน .................................... บาท
3. ค่าที่พัก...................................................................เป็นเงิน .................................... บาท
4. ค่าพาหนะเดินทาง.....................................................เป็นเงิน .................................... บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการฯ ......................................บาท

**2. ข้อสั่งการ/นโยบาย**

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**3. สิ่งที่ได้รับจากการประชุม**

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**3. แผนงานและกิจกรรมที่จะดำเนินการ**

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(..............................................)

ตำแหน่ง.................................................................

ทราบ ข้อสั่งการเพิ่มเติม ดังนี้……………………………………………………………………………………………

(...........................................................)

........................................................................

หัวหน้ากลุ่มงาน

เห็นชอบ ข้อสั่งการเพิ่มเติม ดังนี้……………………………………………………………………………………………

(..............................................................)

.......................................................................

**ภาพถ่ายและเอกสารประกาศนียบัตรการเข้าร่วม**

เรื่อง …………………………………………………………………………………………………………………….……………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

ในระหว่างวันที่ …………………………………………………………………………..

ณ …………………………………………………………………………………..