

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....โรงพยาบาลปรางค์
วันที่.....12 มิถุนายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ ศก.0033.301/109 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2566 ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า นายภัทรพล นาครัตน์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาล
ปรางค์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ พร้อมด้วย.....เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการ
อบรมโครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี ปีงบประมาณ 2566 ในระหว่างวันที่
5-9 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมกิตติรังษี โรงพยาบาลศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ โดยออกเดินทาง
○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 15.00 น.
และกลับถึง ○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 21.00 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 5 วัน 6 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ○ ข้าพเจ้า ○ คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... ข.....จำนวน.....5.....วันๆ ละ.....80.....บาท รวม.....400.00.....บาท
ค่าที่พักประเภท..... ข.....จำนวน.....5.....วันๆ ละ.....600.....บาท รวม.....3,000.00.....บาท
ค่าพาหนะ..... รวม.....384.00.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ..... รวม.....บาท
รวมเงินทั้งสิ้น.....3,784.00.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)สามพันเจ็ดร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน.....2.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(นายภัทรพล นาครัตน์)
ตำแหน่งทันตแพทย์ปฏิบัติการ

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (นางมาลีวรรณ.....รูปสว่าง)	ลงชื่อ..... (นายเสกสรรค์.....จวงจันทร์)
ตำแหน่ง <u>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</u>	ตำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่</u>
วันที่ <u>มิถุนายน พ.ศ. 2566</u>	วันที่ <u>มิถุนายน พ.ศ. 2566</u>

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 3,784.00 บาท (สามพันเจ็ดร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (นายภัทรพล.....นาครัตน์)	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....)
ตำแหน่ง <u>ทันตแพทย์ปฏิบัติการ</u>	ตำแหน่ง.....
วันที่ <u>มิถุนายน พ.ศ. 2566</u>	วันที่.....
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	วันที่.....

หมายเหตุ.....
.....
.....
.....

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาแตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ 2

ชื่อส่วนราชการ.....จังหวัด.....

แบบ 8708

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
รวมเงิน								ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....		

จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

- คำชี้แจง**
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม
 3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการและจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....