



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปรางค์กู่ กลุ่ม..... โทร.....

ที่ ศก 0033.302/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุ / ครุภัณฑ์ การแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่

เรื่องเดิม (เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง)

### ข้อเท็จจริง

จึงขอความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุ / ครุภัณฑ์ จำนวน .....รายการ เป็นเงิน..... บาท โดยใช้งบประมาณของโรงพยาบาลปรางค์กู่ ปีงบประมาณ..... วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56 (2) (ข) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	คงเหลือ ในคลัง	จำนวน ซื้อ	ราคาต่อ หน่วยครั้ง ก่อน (บาท)	ราคาต่อ หน่วยครั้ง นี้ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)  
ตำแหน่ง.....  
ผู้ขออนุมัติซื้อ

(นางญาดา ขาวสะอาด)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
เจ้าหน้าที่

(นายสมหวัง เป้งทอง)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ความเห็น ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่  
[ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ

(นายเสกสรรค์ จวงจันทร์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่