

แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรอง

เขียนที่ โรงพยาบาลปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่.....

เรื่อง ขอรับหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....หมายเลขบัตรประชาชน

บรรจุ/เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....ปัจจุบันปฏิบัติงานประจำที่งาน

.....กลุ่มงาน.....โรงพยาบาลปรางค์กู่

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ปัจจุบันได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง ในอัตราเดือนละ.....บาท
มีความประสงค์จะขอ

- ☐ หนังสือรับรองเงินเดือน (เฉพาะเงินเดือนอย่างเดียว)
- ☐ หนังสือรับรองเงินเดือนและรับรองรายได้ (เงินเดือน โบนัส ค่าตอบแทนต่างๆ ฯลฯ)
- ☐ หนังสือรับรองบุคคล

โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำหนังสือรับรองไปใช้เพื่อ.....

และข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

งานธุรการรับเอกสารวันที่.....

☐ เห็นชอบ/มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการออกหนังสือรับรองได้ตามคำร้อง

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(.....)

.....

หมายเหตุ : ให้กรอกแบบคำร้อง และยื่นได้ที่งานธุรการ **(กรณกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน/ชัดเจน)**

และขอรับเอกสารได้ภายในระยะเวลา 5 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นเอกสารและข้อมูลครบถ้วน