



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปรางค์กู่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานธุรการ โทร ๐ ๔๕๖๙ ๗๐๕๐ ต่อ ๑๐๐

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/ วันที่

เรื่อง ขอเสนอบันทึกการรับส่งงานในหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่

ตามที่ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัดงาน.....กลุ่มงาน.....

ให้ย้ายไปปฏิบัติราชการในตำแหน่งตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดงาน.....

ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....

ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัดงาน.....กลุ่มงาน.....

จึงขอส่งมอบงานในหน้าที่ให้กับ ตำแหน่ง.....

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

-ความเห็นหัวหน้างาน.....

(.....)

.....

-ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน.....

(.....)

.....

-ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่.....

(นายเสกสรรค์ จวงจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่