

บันทึกการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ

เขียนที่ โรงพยาบาลปรางค์กู่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เวลา..... น.

อ้างถึง คำสั่ง..... ที่/.....ลงวันที่.....
เรื่อง.....ได้มีคำสั่งย้าย/โอนย้าย ข้าพเจ้า.....
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....สังกัดงาน.....กลุ่มงาน.....
โรงพยาบาล.....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ปฏิบัติงานจริง
สังกัดงาน.....กลุ่มงาน.....โรงพยาบาล.....สังกัด
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า.....ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัดงาน.....กลุ่มงาน.....โรงพยาบาล.....
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ให้แก่
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตามรายละเอียดดังแนบท้ายนี้

บันทึก/เอกสารการรับส่งงานในหน้าที่ได้จัดทำขึ้น ๓ ฉบับ ซึ่งผู้ส่งมอบเก็บไว้ ๑ ฉบับ ผู้รับมอบเก็บไว้ ๑ ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ ๑ ฉบับ

ระยะเวลาที่รับส่งงานในหน้าให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ข้อ ๘ (ไม่เกิน ๓๐ วัน)

ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบได้ตรวจรับมอบงานตามรายงานข้างต้นเป็นการถูกต้องแล้ว จึงได้ลงชื่อไว้
ต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบ
(.....)
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(.....)
.....

(ลงชื่อ).....พยาน (หน.กลุ่มงาน)
(.....)
.....

(ลงชื่อ).....พยาน (งาน กจ.)
(นางมาลีวรรณ รูปสว่าง)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หมายเหตุ : เอกสารการส่งมอบงาน ให้ผู้ส่งมอบงานโปรดลงนามมุลำง-ขวา ทุกหน้า