

การประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
หน่วยโรงพยาบาลปรางค์กู่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ



ด้านที่ 5 ความปลอดภัย

5.1 การจัดการด้านความปลอดภัย

5.1.1 จัดให้มีนโยบายและ
ผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานด้าน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงานของ
โรงพยาบาล

เอกสารประกอบการประเมินฯ มีดังนี้

1. ประกาศโรงพยาบาลปรางค์กู่ เรื่อง นโยบายด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลปรางค์กู่ ประจำปี 2568
ลงวันที่ 4 มกราคม 2568
2. คำสั่งโรงพยาบาลปรางค์กู่ ที่ 47/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ปีงบประมาณ 2568 (ปรับปรุง) ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

ผู้รับผิดชอบตอบแบบประเมิน : นางมาลีวรรณ รูปสว่าง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



ประกาศโรงพยาบาลปรางค์กู่

เรื่อง นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลปรางค์กู่ ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยโรงพยาบาลปรางค์กู่ มีความมุ่งมั่นและความรับผิดชอบที่จะดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมถึงการดูแลคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บุคลากร โรงพยาบาลปรางค์กู่ และประชาชนมั่นใจได้ว่าเมื่อโรงพยาบาลปรางค์กู่มีการดำเนินการภารกิจใดจะได้รับความคุ้มครอง ป้องกันอุบัติเหตุใดๆที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของโรงพยาบาลปรางค์กู่มีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการสนับสนุนและร่วมรับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของโรงพยาบาลปรางค์กู่

ดังนั้น โรงพยาบาลปรางค์กู่ จึงประกาศนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลปรางค์กู่ ดังนี้

- ๑) โรงพยาบาลปรางค์กู่ มีพันธกิจในการจัดระบบและสร้างกระบวนการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้มีการดำเนินการ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๒) โรงพยาบาลปรางค์กู่ มีพันธกิจในการสร้างจิตสำนึก สร้างความรอบรู้เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมแก่ผู้บริหาร บุคลากร บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการในโรงพยาบาล ประชาชนในเขตรับผิดชอบของโรงพยาบาล ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย โดยปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ๓) โรงพยาบาลปรางค์กู่ มีพันธกิจที่จะดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานและคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๔) โรงพยาบาลปรางค์กู่ จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานและคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- ๕) โรงพยาบาลปรางค์กู่ จะส่งเสริมความร่วมมือกับชุมชนข้างเคียง เพื่อส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอัครเดช บุญเย็น)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่



คำสั่งโรงพยาบาลปรางค์กู่

ที่ ๔๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
(ปรับปรุง)

ตามที่กฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติ ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบของคณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นั้น

โรงพยาบาลปรางค์กู่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

๑. นายอัครเดช	บุญเย็น	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่	ประธาน
๒. นางกัญญลักษณ์	พงษ์หิรัญศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวจิราวรรณ	พรหมมานนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รองประธาน
๔. นางสาววรรณิศา	ศรีเมือง	ทันตแพทย์ชำนาญการ	รองประธาน
๕. นางสาวชนิสา	แหวนเงิน	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวพนอม	ศรีียงยศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๗. นายณัฐชัย	คำแสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๘. นายวิทยา	แหวนหล่อ	นักสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวนิตดา	สร้อยนาถ	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๐. นายพัฒนกร	เกษโกทา	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๑. นางอุบลพรรณ	มั่งคั่ง	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๒. นายสันต์	สิงห์ไกร	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวทองพูล	นิลวัน	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวศิริรัตน์	ไชยรัตน์	นักรังสีการการแพทย์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๕. นางจินดาพร	พรมไธสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๖. นายสมหวัง	เป็งทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๗. นางสุรีย์พร	แหวนหล่อ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวปราณี	ศรีหะโคตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาววิไลลักษณ์	สีขาว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒๐. นางกุลลาบทิพย์	วงศ์สาลี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒๑. นางสาวปรียาภรณ์	แหวนเงิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒๒. นางมาลีวรรณ	รูปสว่าง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒๓. นายชำนาญ	สุขวงศ์	พนักงานขับรถยนต์ ส.๒	คณะกรรมการ

๒๔. นายยอด	ดวงใจ	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	คณะกรรมการ
๒๕. นางเกษรา	ขาวสะอาด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๒๖. นายจิตติวัฒน์	ศรีปัด	นักสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ
๒๗. นางสาวพิชชานันท์	ทองหล่อ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวนิชาภัทร	บุญรอง	นักวิชาการสาธารณสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวธนิดา	ปรนปรี้อ	นักสาธารณสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นายอภิชาติ	มนทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงจากการทำงานในโรงพยาบาล ของบุคลากร ตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติรวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการดำเนินการแบบบูรณาการ

๒. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างเหมาะสมโดยครอบคลุมด้านต่างๆดังนี้

๒.๑ โครงสร้างกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก ให้มีความเหมาะสม และปลอดภัย

๒.๒ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและวัสดุอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ให้บริการและ

ผู้รับบริการ

๒.๓ มีระบบการสนับสนุนฉุกเฉินที่จำเป็น

๒.๔ มีระบบการสื่อสารและขนส่งที่สามารถใช้การได้ตลอดเวลา

๒.๕ มีการระบบการจัดการเกี่ยวกับโครงสร้างทางกายภาพและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ

๒.๖ มีระบบการจัดการเครื่องมือทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๗ มีการจัดการด้านความปลอดภัยทั่วไป

๒.๘ มีการวางแผนและดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างเหมาะสม

๒.๙ จัดทำแผนด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเหมาะสมโดยครอบคลุมสถานที่ทุกแห่งภายในโรงพยาบาล และภายนอกโรงพยาบาล(ประเมินด้านสิ่งแวดล้อม และประเมินสุขภาพของบุคลากร)

๒.๑๐ กำหนดตัวชี้วัดและมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน

๓. ร่วมกำหนดแผนดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยงจากการทำงานในโรงพยาบาลของบุคลากร

๔. ร่วมวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคเพื่อหาแนวทางจัดการแก้ไข

๕ ร่วมทีมรับการตรวจประเมิน จากหน่วยงานภายในและภายนอก ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๖. ให้คำปรึกษาและสนับสนุน แก่คณะทำงานในด้านวิชาการ งบประมาณและการจัดทำแผนทางด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงพยาบาล

๗. เสนอแนะคณะทำงาน ในกลวิธีการพัฒนาสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยตามมาตรฐานที่สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาลกำหนด (สรพ.)

๘. ติดตามและสนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบาย

๙. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลโดยขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความขยันหมั่นเพียร และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

๑๐. วางแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัยทั้งทางด้านร่างกายและทรัพย์สิน แก่เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ

๑๑. จัดทำแผน/โครงการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเป้าหมายของทีม

๑๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความรู้ ความเข้าใจ พัฒนานวัตกรรมและงานวิชาการกิจกรรม Green and Clean Hospital ให้เป็นรูปธรรมและต่อเนื่องอย่างยั่งยืน

๑๓. พัฒนารูปแบบการดำเนินงานพร้อมทั้งบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่ายภาครัฐ เอกชน รัฐวิสาหกิจ

๑๔. ควบคุม กำกับ ประเมินผลการดำเนินงานพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค เพื่อหาแนวทางจัดการรายงานผลการดำเนินงานพร้อมอุปสรรคปัญหาแก่ผู้บริหารตามความเหมาะสมทั้งนี้ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๑๕. ศึกษาทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงจากการทำงานในโรงพยาบาล ของบุคลากร ตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการดำเนินการแบบบูรณาการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ถ้ามีปัญหาเกิดขึ้นให้รีบรายงานให้ทราบทันทีเพื่อที่จะได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนางานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอัครเดช บุญเย็น)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่