



9.4.4 มีการกำหนดสมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ที่จำเป็น (Functional Competency) ของบุคลากรด้าน IT ทุกคน และประเมินสมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ และจัดทำแผนเพิ่มสมรรถนะรายบุคคล

แผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร โรงพยาบาลปรังกวู สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ 2569
: หน่วยงานภายในเป็นผู้จัด โครงการจัดประชุมวิชาการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรมเชิงปฏิบัติการ :

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (People Excellence)

พันธกิจ : M3 พัฒนาบุคลากรเป็นคนเก่ง ดี มีความสุข

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ (GOAL) : G3 บุคลากร เก่ง ดี มีความสุข

กลยุทธ์ : S5 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคน (SO)/ S6 : การพัฒนาองค์กรสร้างสุข / S7 : การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ (WO)

S8 : การพัฒนาด้านการบริหารการเงินการคลัง (SO)

| ที่ | ชื่อแผนงาน/ โครงการ | รายละเอียดกิจกรรมหลัก | กลุ่มเป้าหมาย (ใคร) | จำนวน (คน) | พื้นที่ ดำเนินการ/ สถาบัน | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | รายละเอียด งบประมาณ | จำนวน คน | บาท | วัน | รวม งบประมาณ (ทั้ง โครงการ) | แหล่ง งบประมาณ | กลุ่มงาน/ งาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|------------------------|---------------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|---|-------------|-------|-----|--------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------------|
| | | | | | | Q. 1 | Q. 2 | Q. 3 | Q. 4 | | | | | | | | |
| 2 | การอบรม กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับข้อมูล ส่วนบุคคล PDPA | เพื่อพัฒนาศักยภาพให้เจ้า หนามีความรู้ความเข้าใจใน ระเบียบวิธีปฏิบัติและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ส่วนบุคคล | | 150 | | / | / | / | / | 1. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 2. ค่าอาหารกลางวัน 3. ค่าวิทยากร 4. ค่าที่พักวิทยากร 5. ค่าพาหนะวิทยากร 6. ค่าเบี้ยโครงการ 7. ค่าวัสดุ เอกสาร | 150 | 7,500 | 1 | | เงินบำรุง รพ.ปรังกวู | สุขภาพ ดิจิทัล/IM | นภัสรินทร์ |
| 3 | การอบรมความรู้ ด้านความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ | เพื่อพัฒนาศักยภาพให้เจ้า หนามีความรู้ความเข้าใจใน ระเบียบวิธีปฏิบัติและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความ ปลอดภัยไซเบอร์ | | 150 | | / | / | / | / | 1. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 2. ค่าอาหารกลางวัน 3. ค่าวิทยากร 4. ค่าที่พักวิทยากร 5. ค่าพาหนะวิทยากร 6. ค่าเบี้ยโครงการ | 150 | 7,500 | 1 | | เงินบำรุง รพ.ปรังกวู | สุขภาพ ดิจิทัล/IM | กาญจน ศักดิ์/กิตติ พันธ์ |

| ที่ | ชื่อแผนงาน/ โครงการ | รายละเอียดกิจกรรมหลัก | ประธาน/เลขานุการ | จำนวน | พื้นที่ ดำเนินการ/ สถาบัน | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | รายละเอียด งบประมาณ | จำนวน คน | บาท | วัน | รวม งบประมาณ (ทั้ง โครงการ) | แหล่ง งบประมาณ | กลุ่มงาน/ งาน | ผู้รับผิดชอบ | |
|-----|---|---|---------------------|-------|---------------------------------|-------------------|------|------|------|---|-------------|-------|--------|--------------------------------------|-------------------------|------------------|----------------|--|
| | | | | | | Q. 1 | Q. 2 | Q. 3 | Q. 4 | | | | | | | | | |
| 4 | การพัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ โรงพยาบาลตาม มาตรฐาน HAIT | เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีความรู้ความเข้าใจใน มาตรฐานสามารถนำมาพัฒนา โรงพยาบาลให้ได้ตรงมาตรฐาน HAIT | ประธาน/เลขานุการ IM | 2 | สมาคม สารสนเทศไทย | / | / | / | / | 1. ค่าลงทะเบียน 2. ค่าพาหนะ 3. ค่าเบี้ยเลี้ยง 4. ค่าที่พัก | | 4,000 | 2 | 16,000 | เงินบำรุง รพ.ปรังกวู | สุขภาพดิจิทัล | สันดี สิงห์ไกร | |
| | | | | | | | | | | | | | 32,000 | | | | | |



โรงพยาบาลปราจีนบุรี
 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะบุคคล (JA)
 นายสันต์ สิงห์ไกร

รหัสเอกสาร
 :.....
 แก้ไขครั้งที่ :

| | |
|----------------|---|
| ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานเวชสถิติ |
| ระดับ | ชำนาญงาน |
| กลุ่มงาน/งาน | ประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ |
| ผู้บังคับบัญชา | นายวิทยา แหวนหล่อ |

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ให้ปฏิบัติหน้าที่ตาม JOB DESCRIPTION และให้รับผิดชอบงาน งานเวชระเบียนและสถิติ งานคอมพิวเตอร์ งานสารสนเทศทางการแพทย์ โดยมีบทบาทในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการบริหาร

1. รับนโยบายจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล กรรมการบริหารโรงพยาบาล เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร
2. กำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ การจัดอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ในงาน ให้เหมาะสม
3. ควบคุม กำกับ ประเมินผล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ด้านวิชาการ

1. สรุปรายชื่อ สถิติ และเวชระเบียนผู้ป่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ และโรงพยาบาล และประกอบการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร
2. เป็นที่ปรึกษา สนับสนุน ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้กับ เจ้าหน้าที่และหน่วยบริการ สาธารณสุขในเครือข่าย



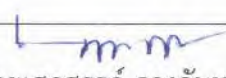
ด้านบริการ



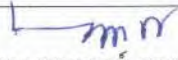
1. งานเบิกค่าบริการผู้ป่วยสิทธิประกันสุขภาพ สิทธิเบิกจ่ายตรงข้าราชการ เบิกจ่ายตรงส่วนท้องถิ่น IP ใน โปรแกรม E-CLAIM
2. งานเบิกค่าบริการผู้ป่วยสิทธิเบิกจ่ายตรงข้าราชการสังกัด กทม. ผู้ป่วยนอก/ผู้ป่วยใน
3. สนับสนุนการใช้โปรแกรมเพื่อสนับสนุนระบบบริการผู้ป่วย
4. สนับสนุนและดูแลระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการให้บริการของโรงพยาบาล
5. ดูแลระบบงานเวชระเบียนและการให้รหัสโรคร้อย่างมีมาตรฐาน



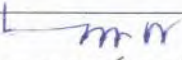
งานสนับสนุน

1. เป็นคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
2. เป็นคณะกรรมการในการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล
3. เป็นเลขาคณะกรรมการคุณภาพทีมเวชระเบียนและสารสนเทศโรงพยาบาล
4. KPI ที่รับผิดชอบมีดังนี้
 - 4.1 ระบบสารสนเทศผ่านการรับรองตามมาตรฐาน HAIT
 - 4.2 Information systems down time > 30 นาที (ไม่เกิน 2 ครั้ง)
 - 4.3 ผ่านเกณฑ์หน่วยบริการ Smart Hospital (Smart tools & Smart service) รพ.ระดับ F2
 - 4.4 ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเปิดเผยประวัติผู้ป่วยโดยมิได้รับอนุญาต = 0
 - 4.5 อุบัติการณ์ข้อร้องเรียนพฤติกรรมบริการ = 0

| | |
|---|---|
| (นายวิทยา แหวนหล่อ) หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ | (นายเสกสรรค์ จวงจันทร์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราจีนบุรี |
|---|---|

| | | |
|---|---|--|
|  | โรงพยาบาลปรารักษ์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะบุคคล (JA) นางสาวณภัสนันท์ ศรีเลิศ | รหัสเอกสาร :..... แก้ไขครั้งที่ : |
| | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานเวชสถิติ |
| ระดับ | - | |
| กลุ่มงาน/งาน | ประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ | |
| ผู้บังคับบัญชา | นายวิทยา แหวนหล่อ | |
| หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก | | |
| 1 ด้านปฏิบัติการ | | |
| 1) ให้บริการในงานเวชระเบียน และเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์ อย่างมีมาตรฐาน เพื่อการรักษาดูแลสุขภาพของผู้ป่วย 2) ให้รหัสทางการแพทย์ ตามมาตรฐานสากลได้อย่างถูกต้อง เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ และเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ 3) เก็บรวบรวมข้อมูลทางการแพทย์ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงต่อไป 4) ประมวลผล ปรับปรุง แก้ไขแฟ้มข้อมูลให้ทันสมัย ถูกต้อง | | |
| 2 ด้านบริการ | | |
| 1. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้มารับบริการและผู้สนใจ ส่งต่อสถิติและรายงานแก่หน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ศึกษา อ้างอิง และวางแผนต่างๆ 2. ประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ 3. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านเวชระเบียน และการให้รหัสทางการแพทย์ 4. การจัดตารางเวรประจำเดือนของหน่วยงาน 5. การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานประจำเดือนของหน่วยงาน 6. ติดตามประสานงานการตรวจสอบคุณภาพเวชระเบียนผู้ป่วย 7. KPI ที่รับผิดชอบมีดังนี้ 7.1 ความสมบูรณ์ของเวชระเบียนผู้ป่วยนอก > 85% 7.2 ความสมบูรณ์ของเวชระเบียนผู้ป่วยใน > 85% 7.3 ค่า Case Mix Index > 0.6 7.4 ค้นหาเวชระเบียนไม่พบภายใน 10 นาที = 0 7.5 อัตราการให้รหัสโรคผู้ป่วยในถูกต้อง > 80% 7.6 ปฏิบัติการณั้ข้อร้องเรียนพฤติกรรมบริการ = 0 | | |
|  (นายวิทยา แหวนหล่อ) หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ | |  (นายเสกสรรค์ จวงจันทร์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรารักษ์ |

| | | |
|---|---|--|
|  | โรงพยาบาลปรารังค์กู บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะบุคคล (JA) นายกาญจนศักดิ์ โสตา | รหัสเอกสาร |
| | | :..... แก้ไขครั้งที่ : |
| ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | |
| ระดับ | ปฏิบัติการ | |
| กลุ่มงาน/งาน | ประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ | |
| ผู้บังคับบัญชา | นายวิทยา แหวนหล่อ | |
| หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ด้านปฏิบัติการ <ol style="list-style-type: none"> ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล 12 แฟ้มและ 43 แฟ้ม ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการ และสภาพพร้อมใช้งานของทุกหน่วยงานอยู่เสมอ รวบรวมข้อมูล คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย ดูแล ตรวจสอบให้ระบบบริการผู้ป่วย ระบบอินเทอร์เน็ต พร้อมใช้งาน สำรองข้อมูลผู้ป่วยให้เป็นปัจจุบัน ด้านการประสานงาน <ol style="list-style-type: none"> ประสานการทำงานข้อมูลร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน OP/PP INDIVIDUAL DATA, 43 แฟ้ม QUALITY AND OUTCOME FRAMEWORK (QOF) ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ดำเนินการฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้งานระบบบริการโรงพยาบาล งานสนับสนุน <ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการเวชระเบียนและสารสนเทศ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย KPI ที่รับผิดชอบดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ความสมบูรณ์ของเวชระเบียนผู้ป่วยนอก > 85% 3.2 ส่งข้อมูล 43 แฟ้มทันเวลา 100% 3.3 อุบัติการณ์ข้อร้องเรียนพฤติกรรมบริการ=0 | | |
|  (นายวิทยา แหวนหล่อ) หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ | |  (นายเสกสรรค์ จวงจันทร์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรารังค์กู |

| | | |
|---|---|---|
|  | โรงพยาบาลปรังคู้ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะบุคคล (JA) นายกิตติพันธ์ เข้มทอง | รหัสเอกสาร :..... แก้ไขครั้งที่ : |
| ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | |
| ระดับ | - | |
| กลุ่มงาน/งาน | ประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ | |
| ผู้บังคับบัญชา | นายวิทยา แหวนหล่อ | |
| หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก | | |
| <u>ด้านปฏิบัติการ</u> | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบและเตรียมความพร้อม ห้องประชุม <ul style="list-style-type: none"> - ระบบ VEDO conference - ระบบเครื่องเสียง - ระบบการนำเสนอ 2. ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบการทำงานกล้องวงจรปิด 3. ดูแลอุปกรณ์กล้องถ่ายภาพ บริการถ่ายภาพกิจกรรมให้หน่วยงานที่ขอใช้บริการ 4. ออกแบบ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของโรงพยาบาลตามที่หน่วยงานขอใช้บริการ 5. ร่วมจัดทำ Intranet/website ดูแล webpage โรงพยาบาล ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำ One page ประชาสัมพันธ์/ตอบคำถามใน Inbox หากมีคำถามค้างตอบเกิน 1 วัน | | |
| <u>ด้านการประสานงาน</u> | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 2. ร่วมดำเนินการฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้งานระบบบริการโรงพยาบาล | | |
| <u>ด้านการสนับสนุน</u> | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง 2. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการ และสภาพพร้อมใช้งานของทุกหน่วยงานอยู่เสมอ 3. รวบรวมข้อมูล คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย 4. ดูแล ตรวจสอบให้ระบบบริการผู้ป่วย ระบบอินเทอร์เน็ต พร้อมใช้งาน 5. KPI ที่รับผิดชอบดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 5.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 5.2 อุบัติการณ์ข้อร้องเรียนพฤติกรรมบริการ=0 | | |
|  (นายวิทยา แหวนหล่อ) หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ |  (นายเสกสรรค์ จวงจันทร์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรังคู้ | |

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน รอบที่ 1 1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569

รอบที่ 2 1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ดร.จตุรนต์ ไรต

ตำแหน่ง ผอ.อำนวยการคอมพิวเตอร์ ประเภทตำแหน่ง วิชาการ ระดับ ชำนาญการ

สังกัด โรงพยาบาลปรางค์กู่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ดิศกุล สิงห์ไกร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ

ส่วนที่ 2 : การสรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข) | รวมคะแนน (ก) x (ข) |
|---|-----------|-------------|--------------------|
| องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 88 | 70% | 61.6 |
| องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) | 84 | 30% | 25.2 |
| องค์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) | | | |
| รวม | | 100% | 86.8 |

ระดับผลการประเมิน

ดีเด่น (90-100) ดีมาก(80-89.99) ดี (70-79.99) พอใช้(60-69.99) ต้องปรับปรุง(ต่ำกว่า 60)

ส่วนที่ 1 : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

| ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา | วิธีการพัฒนา | ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา |
|---|--|--------------------------------|
| <u>ความรู้ AI ในธุรกิจสุขภาพ</u> | <u>ศึกษาค้นคว้า / อบรมเชิงปฏิบัติการ</u> | <u>มีนาคม 2569</u> |
| <u>ความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ (คอมพิวเตอร์)</u> | <u>ศึกษาค้นคว้า / อบรมเชิงปฏิบัติการ</u> | <u>มีนาคม 2569</u> |
| | | |

ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน

| | |
|---|---|
| <p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนา การปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว</p> | <p>ลงชื่อ : <i>Am</i></p> <p>ตำแหน่ง : <i>หัวหน้างานบริหารทั่วไป</i></p> <p>วันที่ :</p> |
| <p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน</p> <p>ลงชื่อ :พยาน</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p> | <p>ลงชื่อ : <i>ptb</i></p> <p>ตำแหน่ง : <i>หัวหน้างานบริหารทั่วไป</i></p> <p>วันที่ :</p> |

ส่วนที่ 5 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

| | |
|---|---|
| <p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> | <p>ลงชื่อ : <i>ptb</i></p> <p>ตำแหน่ง : <i>หัวหน้างานบริหารทั่วไป</i></p> <p>วันที่ :</p> |
| <p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> | <p>ลงชื่อ : <i>Am</i></p> <p>ตำแหน่ง : <i>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่</i></p> <p>วันที่ : 13 มี.ค. 2569</p> |

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมปฏิบัติการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ 2 นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมปฏิบัติการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 4 การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น คำว่า "ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป" สำหรับผู้ประเมินตามข้อ 1 (9) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

การประเมินสมรรถนะของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล โรงพยาบาลปรังค์กู รอบ 6 เดือน (ตุลาคม - มีนาคม) ปีงบประมาณ 2569

ชื่อ - นามสกุล : นายกาญจนศักดิ์ โสกา ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ผู้รับการประเมิน..... วันที่ประเมิน..... 5 ม.ค. 2569
 สังกัดกลุ่มงาน : กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล งานเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ผู้ประเมิน..... หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

| สมรรถนะ | รายละเอียด | ผลการประเมิน | แผนพัฒนา | ช่วงระยะเวลา |
|--|---|--|-------------------------------|----------------|
| 1. บทบาทหน้าที่หลัก (Key Roles & Responsibilities) | | | | |
| IT Support / Helpdesk: | แก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้กับผู้ใช้งาน (Hardware/Software) และดูแลอุปกรณ์สำนักงาน | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> พัฒนา | | |
| System & Network Administrator: | ดูแลเซิร์ฟเวอร์ ระบบเครือข่าย ความปลอดภัย และความเสถียรของระบบในองค์กร | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> พัฒนา | | |
| Software Developer / Programmer: | พัฒนาและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์หรือแอปพลิเคชันขององค์กร | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนา | อบรม/ศึกษาค้นคว้า | ม.ค. - ก.ย. 69 |
| Data Analyst / Specialist: | จัดการข้อมูล วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนา | อบรม/ศึกษาค้นคว้า | ม.ค. - ก.ย. 69 |
| Cybersecurity Specialist: | ป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์และดูแลความปลอดภัยของข้อมูล | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> พัฒนา | | |
| 2. สมรรถนะหลัก (Core Competency) | | | | |
| Technical Proficiency | ความรู้ความชำนาญในเทคโนโลยีที่ตนเองรับผิดชอบ (เช่น Cloud, OS, Network) | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> พัฒนา | | |
| Problem Solving | ทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าอย่างเป็นระบบ | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนา | | |
| Lifelong Learning | การเรียนรู้และอัปเดตเทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอ (เนื่องจาก IT เปลี่ยนแปลงทุก 6 เดือน) | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนา | | |
| Service Mind | จิตใจรักการบริการ สื่อสารกับผู้ใช้งานที่ไม่ใช่คนไอทีให้เข้าใจง่าย | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนา | เข้าร่วมกิจกรรม ESB ของทางกอง | ม.ค. - ก.ย. 69 |
| 3. สมรรถนะทางเทคนิค (Technical Competency) ทักษะเฉพาะทางที่จำเป็นในยุคปัจจุบัน | | | | |
| Cloud Computing: | ความเข้าใจในระบบ AWS, Azure หรือ Google Cloud | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> พัฒนา | | |
| Cybersecurity Awareness: | ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยทางไซเบอร์และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> พัฒนา | | |
| Automation: | การเขียน Script หรือใช้เครื่องมือเพื่อลดภาระงานที่ทำซ้ำๆ | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนา | อบรมการใช้งาน/ศึกษาค้นคว้า | ม.ค. - ก.ย. 69 |
| AI Utilization: | การนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนา | อบรมการใช้งาน/ศึกษาค้นคว้า | ม.ค. - ก.ย. 69 |
| 4. ทักษะทางสังคม (Soft Skills) ในยุคที่ IT ต้องทำงานร่วมกับกลุ่มงานอื่นทั้งภายในโรงพยาบาลและภายนอกมากขึ้น ทักษะเหล่านี้จึงมีความสำคัญ | | | | |
| Communication Skills: | การแปลภาษา "เทคนิค" ให้เป็นภาษา "ธุรกิจ" | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> พัฒนา | | |
| Adaptability: | ความสามารถในการปรับตัวเมื่อมีการเปลี่ยนระบบหรือเครื่องมือใหม่ | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนา | อบรม/ศึกษาค้นคว้า | ม.ค. - ก.ย. 69 |
| Collaboration: | การทำงานเป็นทีมร่วมกับแผนกอื่นๆ | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนา | เข้าร่วมกิจกรรม ESB ของทางกอง | ม.ค. - ก.ย. 69 |
| Project Management: | การบริหารจัดการเวลาและลำดับความสำคัญของงาน (Priority) | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนา | | |

สมรรถนะของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล โรงพยาบาลปรังค์กู รอบ 6 เดือน (ตุลาคม - มีนาคม) ปีงบประมาณ 2569

ชื่อ - นามสกุล : นายกิตติพันธ์ เข้มทอง ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้รับการประเมิน..... *กิตติพันธ์*วันที่ประเมิน..... *5/2/2569*
 สังกัดกลุ่มงาน : กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล งานเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ผู้ประเมิน..... *Jack*หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

| สมรรถนะ | รายละเอียด | ผลการประเมิน | แผนพัฒนา | ช่วงระยะเวลา |
|--|---|--|-----------------------------|--------------------|
| 1. บทบาทหน้าที่หลัก (Key Roles & Responsibilities) | | | | |
| IT Support / Helpdesk: แก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้กับผู้ใช้งาน (Hardware/Software) และดูแลอุปกรณ์สำนักงาน | | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน () ไม่ผ่าน () พัฒนา | | |
| System & Network Administrator: ดูแลเซิร์ฟเวอร์ ระบบเครือข่าย ความปลอดภัย และความเสถียรของระบบในองค์กร | | () ผ่าน () ไม่ผ่าน <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนา | | |
| Software Developer / Programmer: พัฒนาและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์หรือแอปพลิเคชันขององค์กร | | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน () ไม่ผ่าน () พัฒนา | | |
| Data Analyst / Specialist: จัดการข้อมูล วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ | | () ผ่าน () ไม่ผ่าน <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนา | <i>อบรมหรือศึกษาค้นคว้า</i> | <i>ม.ย.-ม.ค.69</i> |
| Cybersecurity Specialist: ป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์และดูแลความปลอดภัยของข้อมูล | | () ผ่าน () ไม่ผ่าน <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนา | <i>อบรมหรือศึกษาค้นคว้า</i> | <i>ม.ย.-ม.ค.69</i> |
| 2. สมรรถนะหลัก (Core Competency) | | | | |
| Technical Proficiency | ความรู้ความชำนาญในเทคโนโลยีที่ตนเองรับผิดชอบ (เช่น Cloud, OS, Network) | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน () ไม่ผ่าน () พัฒนา | | |
| Problem Solving | ทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าอย่างเป็นระบบ | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน () ไม่ผ่าน () พัฒนา | | |
| Lifelong Learning | การเรียนรู้และอัปเดตเทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอ (เนื่องจาก IT เปลี่ยนแปลงทุก 6 เดือน) | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน () ไม่ผ่าน () พัฒนา | | |
| Service Mind | จิตใจรักการบริการ สื่อสารกับผู้ใช้งานที่ไม่ใช่คนไอทีให้เข้าใจง่าย | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน () ไม่ผ่าน () พัฒนา | | |
| 3. สมรรถนะทางเทคนิค (Technical Competency) ทักษะเฉพาะทางที่จำเป็นในยุคปัจจุบัน | | | | |
| Cloud Computing: ความเข้าใจในระบบ AWS, Azure หรือ Google Cloud | | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน () ไม่ผ่าน () พัฒนา | | |
| Cybersecurity Awareness: ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยทางไซเบอร์และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) | | () ผ่าน () ไม่ผ่าน <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนา | <i>อบรม/ศึกษาค้นคว้า</i> | <i>ม.ย.-ม.ค.69</i> |
| Automation: การเขียน Script หรือใช้เครื่องมือเพื่อลดภาระงานที่ทำซ้ำๆ | | () ผ่าน () ไม่ผ่าน <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนา | <i>อบรม/ศึกษาค้นคว้า</i> | <i>ม.ย.-ม.ค.69</i> |
| AI Utilization: การนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ | | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน () ไม่ผ่าน () พัฒนา | | |
| 4. ทักษะทางสังคม (Soft Skills) ในยุคที่ IT ต้องทำงานร่วมกับกลุ่มงานอื่นทั้งภายในโรงพยาบาลและภายนอกมากขึ้น ทักษะเหล่านี้จึงมีความสำคัญ | | | | |
| Communication Skills: การแปลภาษา "เทคนิค" ให้เป็นภาษา "ธุรกิจ" | | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน () ไม่ผ่าน () พัฒนา | | |
| Adaptability: ความสามารถในการปรับตัวเมื่อมีการเปลี่ยนระบบหรือเครื่องมือใหม่ | | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน () ไม่ผ่าน () พัฒนา | | |
| Collaboration: การทำงานเป็นทีมร่วมกับแผนกอื่นๆ | | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน () ไม่ผ่าน () พัฒนา | | |
| Project Management: การบริหารจัดการเวลาและลำดับความสำคัญของงาน (Priority) | | () ผ่าน () ไม่ผ่าน () พัฒนา | | |