



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปรางค์กู่ อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ โทร. 045-697050

ที่ ศก.0033.301/ 28๙๖ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ  
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ของปีงบประมาณ 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่

ตามที่โรงพยาบาลปรางค์กู่ ได้ประกาศแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
ของหน่วยงาน โรงพยาบาลปรางค์กู่ โดยการกำหนดให้หน่วยงาน มีมาตรการ กลไก หรือการวางระบบ  
ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้กระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานมีความถูกต้อง  
ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก และเพื่อให้การรายงานข้อมูล การกำกับ  
ติดตามเป็นการติดตามการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ มีความถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ

โรงพยาบาลปรางค์กู่ ได้ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน หน่วยงานได้มีการ  
ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันเสมอโดยมีการกำกับติดตามการ  
ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ) โรงพยาบาลปรางค์กู่ ขอเรียนว่า  
ไม่พบปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน แต่ได้มีมาตรการ  
แนวทางในการป้องกันปัญหา อุปสรรค ดังนี้

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น
  - 1.1 ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่ก่อน อาทิ  
แผนปฏิบัติการ บทความต่างๆ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องขออนุมัติก่อน
  - 1.2 ข้อมูลที่มีการอนุมัติในช่องทางอื่นๆ แล้ว อาทิ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (สขร.1)  
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ภาพกิจกรรม ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังผู้รับผิดชอบโดยตรง
  - 1.3 ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย อาทิ รายชื่อผู้บริหาร หมายเลขโทรศัพท์  
อำนาจหน้าที่ โครงสร้างหน่วยงาน หน่วยงานสารสนเทศฯ ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
2. หลังจากได้รับอนุมัติแล้ว ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอ  
ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล โดยให้ส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์เอกสาร (Word หรือ PDF)
3. งานสารสนเทศฯ เป็นหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ เอกสาร และหมวดหมู่หัวข้อที่จะ  
เผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนด และหากมีข้อแก้ไขให้ประสาน  
หน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป
4. ให้เผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานโรงพยาบาลปรางค์กู่ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน  
ทำเนียบคณะกรรมการบริหาร แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายรับ รายจ่ายประจำปี  
คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์  
โทรสาร ช่องทางส่งเรื่องร้องเรียนแผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address)

5. กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

5.1 กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลปรางค์กู่อย่างน้อย 3 คน เพื่อปฏิบัติงานแทนกันได้

5.2 ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลปรางค์กู่ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของเว็บไซต์โรงพยาบาลปรางค์กู่

5.3 ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลปรางค์กู่ มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายการข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงาน นำให้ประกาศเผยแพร่ โดยยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

5.4 โรงพยาบาลปรางค์กู่ ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทั้งการอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัตินำรายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

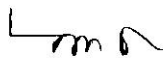


(นายวิทยา แหวนหล่อ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

ทราบ/อนุมัติ



(นายเสกสรรค์ จวงจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่