



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปรางค์กู่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร 0 4569 7050 ต่อ 101

ที่ ศก 0033.301/ ๑๖๒๑

วันที่ 17 ตุลาคม ๒5๖๖

เรื่อง ขออนุญาตจัดทำคู่มือการรับเรื่องร้องเรียนและกำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่

กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) การประเมินตนเอง MOIT 9 หน่วยงานมี แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน และมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนต่างๆ ของ หน่วยงาน จึงถือว่าเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสให้หน่วยงาน เพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุญาตเปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1. ผู้รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำติ/ชม จำนวน 10 ตู้
2. facebook.com/prangku.hospital
3. จดหมาย/ไปรษณีย์ ถึงหัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน 84/2 ม.1 ต.พิมาย อ.ปรางค์กู่ จ.ศรีสะเกษ 33170
4. โทรศัพท์ 045-697050 ต่อ 157 หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
5. โทรสาร 045-697050 ต่อ 113
6. ติดต่อด้วยตนเอง กลุ่มงานประกันสุขภาพ ในเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางรัตนา โสพัฒน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
เลขานุการทีมบริหารความเสี่ยงและข้อร้องเรียน

อนุญาต / ดำเนินการ

(นายเสกสรรค์ จวงจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่

ช่องทางการร้องเรียน

โทร. 045-697050 ต่อ 157

หรือส่งทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน รพงปรangkū อ.ปรangkū จ.ศรีสะเกษ 33170



<https://www.facebook.com/prangku.hospital>

