



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปรางค์กู่ อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ โทร. 045-697050
ที่ ศก 0033.301/ ๙๕๔๗ วันที่ ๘๑ พฤศจิกายน 2567
เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ของปีงบประมาณ 2567
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่

ตามที่โรงพยาบาลปรางค์กู่ ได้ประกาศแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงาน โรงพยาบาลปรางค์กู่ โดยการกำหนดให้หน่วยงาน มีมาตรการ กลไก หรือการวางระบบ
ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้กระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานมีความถูกต้อง
ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก และเพื่อให้การรายงานข้อมูล การกำกับ
ติดตามเป็นการติดตามการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ มีความถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ

โรงพยาบาลปรางค์กู่ ได้ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน หน่วยงานได้มีการ
ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันเสมอโดยมีการกำกับติดตามการ
ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) โรงพยาบาลปรางค์กู่ ขอเรียนว่า
ไม่พบปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน แต่ได้มีมาตรการ
แนวทางในการป้องกันปัญหา อุปสรรค ดังนี้

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น
 - 1.1 ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่ก่อน อาทิ
แผนปฏิบัติการ บทความต่างๆ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องขออนุมัติก่อน
 - 1.2 ข้อมูลที่มีการอนุมัติในช่องทางอื่นๆ แล้ว อาทิ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (สขร.1)
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ภาพกิจกรรม ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังผู้รับผิดชอบโดยตรง
 - 1.3 ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย อาทิ รายชื่อผู้บริหาร หมายเลขโทรศัพท์
อำนาจหน้าที่ โครงสร้างหน่วยงาน ให้งานสารสนเทศฯ ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
2. หลังจากได้รับอนุมัติแล้ว ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอ
ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล โดยให้ส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์เอกสาร (Word หรือ PDF)
3. งานสารสนเทศฯ เป็นหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ เอกสาร และหมวดหมู่หัวข้อที่จะ
เผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนด และหากมีข้อแก้ไขให้ประสาน
หน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป
4. ให้เผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานโรงพยาบาลปรางค์กู่ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน
ทำเนียบคณะกรรมการบริหาร แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายรับ รายจ่ายประจำปี
คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์
โทรสาร ช่องทางส่งเรื่องร้องเรียนแผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address)

5.กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

5.1 กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลปรางค์กู่ อย่างน้อย 3 คน เพื่อปฏิบัติงานแทนกันได้

5.2 ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลปรางค์กู่ มีหน้าที่ตรวจสอบ ความเป็นปัจจุบันของเว็บไซต์โรงพยาบาลปรางค์กู่

5.3 ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลปรางค์กู่ มีหน้าที่ตรวจสอบ ความครบถ้วนถูกต้องของรายการข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงาน นำให้ประกาศเผยแพร่ โดยยึดถือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิด ความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

5.4 โรงพยาบาลปรางค์กู่ ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทั้งการอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัตินำรายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

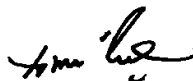


(นายสันต์ สิงห์ไกร)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

ทราบ/อนุมัติ



(นายอัครเดช บุญเย็น)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่