



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปรางค์กู่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. 0 4569 7050 ต่อ 101

ที่ ศก 0033.301/ ๖1๑

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) และขออนุญาตนำประกาศขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) โดยประเมินผ่านข้อคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) มีประเด็นการประเมินเป็น 9 ตัวชี้วัด 23 ข้อคำถาม (MOIT)

ข้อเท็จจริง

เอกสารคู่มือดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตัวชี้วัดที่ 7 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในส่วนของ MOIT 18 กำหนดให้หน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) มีรายละเอียดดังนี้

1. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในคำสั่ง / ข้อสั่งการ / ประกาศและมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
2. มีมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน
3. มีหลักฐานหนังสือแจ้งเวียน ตามข้อ 1. ถึงข้อ 2.
4. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปรางค์กู่ พิจารณาเห็นแล้วว่าเป็นการจัดการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตและความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลปรางค์กู่ และเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่เห็นควรจัดทำประกาศและแจ้งคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

1. ลงนามในประกาศและหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลปรางค์กู่
2. ขออนุญาตนำประกาศและคู่มือเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางสาวจิราวรรณ พรหมมานนท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายอัศรเดช บุญเย็น)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่