



ประกาศโรงพยาบาลปรางค์กู่
เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ภายใต้แนวความคิดหลักที่มีเจตนารมณ์ให้การปฏิบัติราชการของข้าราชการมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและเกิดประสิทธิผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ข้าราชการเป็นผู้มีฝีมือเป็นมืออาชีพและมีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการมีคุณธรรม ยึดถือจรรยาวิชาชีพ และวินัยโดยเคร่งครัดและให้ข้าราชการมีคุณภาพชีวิตที่ดีโดยสมดุลกับการทำงาน ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561- 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทยและสอดคล้องเชื่อมโยงกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

จึงขอประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1.ด้านการวางแผนกำลังคน (Human Resource Planning)

ทีมบริหารงานบุคคล HRD ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนของโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดอัตรากำลังคน FTE ของกระทรวงสาธารณสุขแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1.1 จัดทำแผนอัตรากำลังคน 1 ปี และ 3 - 5 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ, พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง เพื่อรองรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง Service Plan รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580)

1.2 จัดทำแผนกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานราชการ, พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง เพื่อใช้ในการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

1.3 จัดทำแผนความก้าวหน้าของข้าราชการตามระเบียบการประเมินเลื่อนระดับของแต่ละปี กลุ่มของข้าราชการประเภทต่างๆ ได้แก่ ประเภทวิชาการ, ประเภททั่วไป

2.ด้านการสรรหา (Recruitment)

โดยงานทรัพยากรบุคคลและทีมบริหารงานบุคคล HRD โรงพยาบาลปรางค์กู่ ดำเนินสรรหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนดและเลือกสรรคนเก่ง และดี เพื่อปฏิบัติภารกิจของโรงพยาบาล

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

2.1 โรงพยาบาลปรางค์กู่ ได้จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ , พนักงานราชการ ,พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังกระทรวงสาธารณสุข(FTE) โดยการสรรหา มีการประสานงานการดำเนินการระดับจังหวัดในการสรรหาบุคลากรมาทดแทนหรือให้เป็นไปตามการบริหารงานบุคคลระดับสูงขึ้นไป โดยมีการวางแผนการสรรหาพร้อมกัน

2.2 ดำเนินการสรรหา โดยวิธีที่หลากหลายเป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

- 1) ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันโดยเป็นการบริหารเป็นไปตามนโยบายการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด และกระทรวงสาธารณสุข
- 2) ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน/รายคาบ และประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน/รายคาบ โดยประกาศทางเว็บไซต์โรงพยาบาลและติดประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาล
- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้มีความรู้ความสามารถและหลากหลายเพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจ ของหน่วยงานและไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

3.ด้านการพัฒนา (Development)

ทีมบริหารงานบุคคล HRD โรงพยาบาลปรางค์กู่ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อเป็น บุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงพัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของโรงพยาบาล และเป็นการพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบท วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงพยาบาล และเป็นไปตามนโยบายการบริหารงานบุคคล กระทรวงสาธารณสุข

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

3.1 ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัดและเป็นไปตามบริบท วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงพยาบาล และเป็นไปตามนโยบายการบริหารงานบุคคลกระทรวงสาธารณสุข

3.2 จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

3.3 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้ในระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)

3.4 ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาเรียนรู้ด้วยตนเองในหลักสูตรพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. และแหล่งความรู้อื่นๆ

3.5 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย การรักษาวินัยข้าราชการตามที่โรงพยาบาลกำหนดและมาตรฐานทางจริยธรรม การเสริมสร้างค่านิยมด้านความพอเพียง มีวินัย สุจริตและมีจิตอาสา

4.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Evaluation)

โรงพยาบาลปรางค์กู่ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของงาน และสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ดำเนินการประเมินผลตามรอบที่ ก.พ. กำหนดการประเมินปีละ 2 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคมถึงวันที่ 31 มีนาคม....)

รอบที่ 2 (วันที่ 1 เมษายนถึงวันที่ 30 กันยายน....)

4.2 องค์ประกอบการประเมินผลได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ กำหนดสัดส่วนคะแนนร้อยละ 70 และ 30 ตามลำดับ

4.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. 1008.1/ว 12 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2555

5.ด้านการรักษาไว้ (Retention)

ทีมบริหารงานบุคคล HRD ดำเนินการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path) แผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

5.1 สนับสนุนข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรแก่หน่วยงานบริหารราชการส่วนกลางต้นสังกัดของส่วนราชการนั้นๆ เพื่อการวางแผน กลยุทธ์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคล การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร และมีแผนเตรียมกำลังคนทดแทน

5.2 ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Departmental Personnel Information System : DPIS) ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ

5.3 ส่งเสริมการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรให้มีคุณภาพที่ดีโดยสอดคล้องกับการทำงานในด้านความเป็นอยู่ การสงเคราะห์ครอบครัว บ้านพัก สถานที่ออกกำลังกาย การจัดกิจกรรมสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี และ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น, คนดีศรีสาธารณสุข เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรักความผูกพันระหว่างบุคคลกับองค์กร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2568



(นายอัครเดช บุญเย็น)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ดำเนินการวางแผนกำลังคนแสวงหากคน ตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ รองรับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ - ๕ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องประกาศทางเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ และแจ้งเครือข่ายประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น อาทิ สำนักงาน ก.พ. เว็บไซต์จัดหางาน เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ให้สอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ รองรับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการ...

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน
- ๒.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยการอบรมกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก
- ๒.๓ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

๓. ด้านการรักษาไว้

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ต้องวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้ มีแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้เกิดความผูกพันต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๓.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ และทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
- ๓.๒ ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้ เพิ่มทักษะใหม่ให้กับบุคลากร
- ๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Department Personnel Information System : DPIS) ให้เป็นปัจจุบัน
- ๓.๔ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษรับทราบเพื่อพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๓.๕ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษกำหนด พร้อมทั้ง ให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการร้องเรียนร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ โดยด่วน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ โดยทุกหน่วยงานในสังกัดต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษทราบ โดยเร็ว

๔.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ เป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และมีการประกาศเวียนให้ทราบทั่วกัน เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ จะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทอง วีระแสงพงษ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ