

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลปรางค์กู่

ครั้งที่ 10/2568

ในวัน 29 ธันวาคม 2568 เวลา 08.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ อินฉัตร โรงพยาบาลปรางค์กู่

ผู้มาประชุม

1. นายอัครเดช บุญเย็น ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวพนอม ศรีียงยศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ กรรมการ
3. นางสาวชนิสรา แหวนเงิน	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ กรรมการ
4. นายวิทยา แหวนหล่อ	นักสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการ
5. นายพัฒนกร เกษโกทา	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ กรรมการ
6. นางอุบลพรรณ มั่งคั่ง	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ กรรมการ
7. นางสาวนิตดา สร้อยนาค	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ กรรมการ
8. นายสันต์ สิงห์ไกร	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน กรรมการ
9. นางสุรีย์พร แหวนหล่อ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ กรรมการ
10. นางสุปราณี ศรีหะโคตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ กรรมการ
11. นางสาววิไลลักษณ์ สีขาว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
12. นางเกษรา ขาวสะอาด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ กรรมการ
13. นายฐิติวัฒน์ ศรีปัด	นักสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการ
14. นางสาวปรียาภรณ์ แหวนเงิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
15. นายยอด ดวงใจ	ผู้ช่วยช่างทั่วไป กรรมการ
16. นางมาลีวรรณ รูปสว่าง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขานุการ
17. นางศุภนา มงคลสาร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุม

1. นางโสภาสวรรค์ แจ่มสว่าง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
2. นางธนวรรณ ศรีหานาม	ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน แทน คุณวรรณิศา ศรีเมือง
3. นางสาวเมธาวี ราชพิมาย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาววรรณิศา ศรีเมือง	ทันตแพทย์ชำนาญการ	ลาคลอด
2. นายณัฐรัชย์ คำแสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ลาป่วย
3. นายประคอง ชินวงษ์	เภสัชกรชำนาญการ	-
5. นางสาวทองพูล นิลวัน	นักโภชนาการปฏิบัติการ	ลาป่วย
6. นางกุลลาบทิพย์ วงศ์สาลี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ลาพักผ่อน
7. นางสาวศิริรัตน์ ไชยรัตน์	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ	ลาพักผ่อน
8. นายชำนาญ สุขวงศ์	พนักงานขับรถยนต์ ส.2	ติดราชการ
9. นางจินดาพร พรหมไธสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ลาพักผ่อน
10. นายสมหวัง เป้งทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา 08.30 น.

วาระก่อนการประชุม :

❖ แสดงความยินดี กับ นางสาวพนอม ศรียยศ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งและเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าพยาบาล) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568

❖ แสดงความยินดีกับ นางสาวสุวรรณา เพ็งแจ่ม ที่ได้รับมอบเกียรติบัตรการประกวดคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ 2568 : ประเภทเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ต้นแบบ

❖ แสดงความยินดีกับ นางสาวโสภารัตน์ แจ่มสว่าง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด ผ่านการอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง การพยาบาลจิตเวช สุขภาพจิต และสารเสพติด (ผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ) รุ่นที่ 16 ภายใต้ความร่วมมือของโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์และคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

❖ แนะนำบุคลากรใหม่

- | | | |
|------------------|------------|-------------------------------|
| 1) นางสาวศิริพร | อินทร์แก้ว | ตำแหน่งพนักงานบริการ (บริหาร) |
| 2) นางสาวสุธาสนี | ระวีวรรณ | ตำแหน่งพนักงานบริการ (บริหาร) |
| 3) นายคงสิทธิ์ | แสงฤทธิ์ | ตำแหน่งพนักงานบริการ (บริหาร) |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้ง ให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องแจ้งจากการประชุม คปสจ.ศรีสะเกษ

แจ้งการประชุมขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนางานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ 12/2568 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2568 ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ (รายละเอียดตามไฟล์ที่แจ้งในที่ประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบและพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2568

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลปรังค์กู ไม่มีเรื่องสืบเนื่องการประชุมครั้งที่ผ่านมา

3.2 เรื่องแจ้งและเสนอเพื่อพิจารณาจากกลุ่มงานต่างๆ

3.2.1 ศูนย์พัฒนาคุณภาพ

- 1) แจ้งโรงพยาบาลปรังค์กู จะรับประเมิน HA หลัง วันที่ 1 ตุลาคม 2569 โดยจะใช้มาตรฐานฉบับที่ 6 ซึ่งจะมีการปรับการเขียนรายงานการประเมินตนเองให้ง่ายขึ้น (เอกสารภาคผนวก 33 - 38)
- 2) แจ้งเพื่อเตรียมตัวรับการเยี่ยมเฝ้าระวัง โดยโรงพยาบาลปรังค์กูได้รับการตรวจเยี่ยมแบบ (ระบบออนไลน์) แนวทางการเตรียมตัว (เอกสารภาคผนวก 39 - 43)

3) ติดตาม Service Profile ถอดบทเรียน/ทบทวน การจัดทำ CQI อย่างน้อย 30 เรื่อง Service profile ละ 1 เรื่อง รพ.ปรังค์กู มีทั้งหมด 30 Service Profile

3.2.2 ทีมความเสี่ยง

รายงานสรุปผลการดำเนินงานการเฝ้าระวังการเรียนการปฏิบัติงาน การให้บริการ เฝ้าระวังการเรียนการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลปรางค์กู่ จ.ศรีสะเกษ ปีงบประมาณ 2569

1) ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด (KPI)/ปีงบฯ	เป้าหมาย	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569
									ไตรมาส1-2
จำนวนข้อ ร้องเรียน	ลดลง	4	2	0	3	3	10	0	0

2) สรุปผลข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น กล้องรับข้อร้องเรียน ช่องทาง
web page ของ โรงพยาบาล

➤ ไม่พบเรื่องร้องเรียน

3) สรุปรายงานข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานและการให้บริการ ผ่านโปรแกรมบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาล
ปรางค์กู่ รอบ 6 เดือน ของปีงบประมาณ 2569 (ตุลาคม 2568-มีนาคม 2569)

➤ ไม่พบเรื่องร้องเรียน

4) รายงานเรื่องร้องเรียนผ่านโปรแกรมรายงานความเสี่ยงโรงพยาบาลปรางค์กู่รอบไตรมาสที่ 1-2
ปีงบประมาณ 2569

คอมพิวเตอร์ Windows 10 อินเทอร์เน็ต Google Chrome โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ Windows 7

หน้าหลัก | บันทึกข้อมูล | รายงานข้อมูล | บันทึกข้อมูล | รายงาน | PM Knowledge | สิทธิการใช้งานระบบ | เข้าสู่ระบบระบบ NPLS

รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงวิพากษ์การดำเนินงาน : ข้อมูล รว

หน้าหลัก | รายงาน | รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงวิพากษ์การดำเนินงาน : ข้อมูล รว

รายงานโดยใช้ : 325

ตั้งแต่ : 2023 ถึง : 2026

ตัวชี้วัดการดำเนินงานความเสี่ยง : ข้อร้องเรียน รว

ค้นหา : 0 คำค้นพบ

ตัวชี้วัดการดำเนินงานความเสี่ยง	09/2025	10/2025	11/2025	12/2025	01/2026	02/2026
ข้อร้องเรียน รว		NULL	NULL	NULL	NULL	

หมายเหตุ : เรื่องร้องเรียนที่นำเข้าสู่ระบบประกอบด้วยรหัสเรื่องร้องเรียนดังต่อไปนี้

1. GOL101 : เกิดปัญหาด้านการควบคุม กำกับดูแลด้านวิชาชีพ เช่น บุคลากรมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมตาม
มาตรฐานวิชาชีพ, ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ใช้ความรู้ตามหลักวิชาการ, ประพฤติตนและ
ประกอบกิจแห่งวิชาชีพโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
2. GOL102 : เกิดเหตุการณ์การทุจริตในหน้าที่ หรือปฏิบัติโดยมิชอบ และ/หรือใช้อำนาจหน้าที่เพื่อผลประโยชน์
ส่วนตัว
3. GPM203:เกิดเรื่องร้องเรียนจากการบริการทางการแพทย์
4. GPM204:เกิดเรื่องร้องเรียนทั่วไป ซึ่งไม่เกี่ยวกับการบริการทางการแพทย์
5. GPS201:บุคลากรถูกกล่าวถึงหรือวิพากษ์วิจารณ์ในทางลบบนสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับ
การปฏิบัติหน้าที่

6. GPS202:บุคลากรถูกกล่าวถึงหรือวิพากษ์วิจารณ์ในทางลบบนสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสาธารณะที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
7. GPS203:บุคลากรใช้สื่อสังคมออนไลน์ไม่เหมาะสม เกิดผลกระทบทางลบต่อตนเอง บุคลากรคนอื่น สถานพยาบาล ผู้ป่วย/ผู้รับบริการ หรือบุคคลภายนอก
8. GPS204:เกิดอุบัติการณ์ที่ส่งผลกระทบทางลบต่อสถานพยาบาลบนสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Drama, Fake News แต่ไม่ได้เกิดจากบุคลากร และไม่กระทบบุคลากรคนใดคนหนึ่งโดยตรง
- มติที่ประชุม** รับทราบ

3.2.2 กลุ่มบริหารงานทั่วไป

1) ติดตามการดำเนินการจัดทำเอกสารการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยทั้ง 14 กลุ่มงาน ต้องส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้ (ภายในต้นเดือน ม.ค.2569) สำหรับเอกสารตรวจสอบภายในขององค์กรแพทย์ ขอให้ฝ่ายการพยาบาลช่วยติดตามให้

เอกสารที่ต้องจัดทำ มีดังนี้

- (1) ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2568
- (2) Flow chart
- (3) แบบ ปค.4 (รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน)
- (4) แบบ ปค.5 (รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน)
- (5) แบบ ปค.5 (แบบรายงานผลการติดตามการควบคุมภายใน)

รายชื่อหน่วยงานที่จัดเอกสารควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2568

กำหนดส่งภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568

ลำดับที่	หน่วยงาน	ส่งแล้ว	ยังไม่ส่ง	หมายเหตุ
1	กลุ่มงานการพยาบาล	/		
2	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	/		
3	กลุ่มงานประกันสุขภาพ	/		
4	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ		X	
5	กลุ่มงานพันธุกรรม		X	
6	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์		X	
7	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด		X	
8	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล		X	
9	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทย	/		
10	กลุ่มงานรังสีวิทยา	/		
11	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	/		
12	กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ	/		
13	กลุ่มงานการแพทย์		X	
14	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	/		

ข้อมูล ณ วันที่ 26/12/2568

2) ติดตามการดำเนินการจัดส่งข้อมูลตัวชี้วัด (KPI) การประเมินการปฏิบัติงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พกส.และลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ 2569 (ตามกำหนดการจัดส่งคือวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568)

รายงานการจัดส่งตัวชี้วัด (KPI) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2569

กำหนดส่งภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

ลำดับที่	หน่วยงาน	ส่งแล้ว	ยังไม่ส่ง	หมายเหตุ
1	บริหารการพยาบาล+คลังวัสดุฯ		X	
	ER	/		
	OPD		X	
	IPD-1	/		
	IPD-2		X	
	LR		X	
	OR		X	
	จ่ายกลางฯ	/		
2	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	/		
3	กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์	/		
4	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ		X	
5	กลุ่มงานทันตกรรม		X	
6	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์		X	
7	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด		X	
8	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	/		
9	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทย	/		
10	กลุ่มงานรังสีวิทยา	/		
11	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	/		
12	กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ		X	
13	กลุ่มงานการแพทย์		X	
14	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	/		

ข้อมูล ณ วันที่ 26/12/2568

3) ข้าราชการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับเดิม	ตำแหน่ง/ระดับที่เลื่อน	มีผลตั้งแต่วันที่
1	นางสาวพนอม ศรียงยศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	1 ตุลาคม 2568
2	นายอรรถพล แสงคำ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	6 มิถุนายน 2568
3	นางสาววรรณภา สุระโคตร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	6 มิถุนายน 2568
4	นางสาวอุไรพร แสนทวี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	16 มิถุนายน 2568
5	นางสาวสุจิตตรา สิมมะโรง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	16 มิถุนายน 2568

4) ขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน ดูแล กำกับ ติดตามการปฏิบัติตามระเบียบและประกาศ โรงพยาบาลปรางค์กู่ เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลปรางค์กู่

5) แจ้งข้อมูลอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568

ตำแหน่ง	ข้าราชการ	พรก.	ลปจ.	พกส.	ลจค. (รายเดือน)	ลจค. (รายวัน)	รวม
นายแพทย์	8	ประจำ 7 คน + 1 คน					8
ทันตแพทย์	3						3
เภสัชกร	5	3					8
พยาบาลวิชาชีพ	49			9	1		59
นักวิชาการสาธารณสุข	3			2			5
นักสาธารณสุข	2			1			3
นักรังสีการแพทย์	1						1
นักเทคนิคการแพทย์	3			1			4
นักกายภาพบำบัด	1	1					2
แพทย์แผนไทย	1			1	1		3
นักวิชาการสาธารณสุข (แพทย์แผน)				1			1
นักโภชนาการ	1						1
จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์	1						1
นักวิชาการสาธารณสุข(ทันต)				1			1
จพ.ทันตสาธารณสุข	2						2
จพ.เภสัชกรรม	5						5
จพ.สาธารณสุข (เวชกิจฉุกเฉิน)	4						4
จพ.เวชสถิติ	1			1			2
นักจัดการงานทั่วไป	0						0
นักวิชาการเงินและบัญชี	2						2
จพ.การเงินและบัญชี				3		1	4
นักวิชาการพัสดุ				1			1
เจ้าพนักงานพัสดุ				1			1
จพ.ธุรการ				2		1	3
นายช่างเทคนิค						1	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1				1		2
พนักงานช่วยเหลือคนไข้			4	24	5	2	35
พนักงานบริการ				23	4	10	37
พนักงานเปล						1	1
พนักงานเกษตรพื้นฐาน				1			1
ผู้ช่วยช่างทั่วไป				1		1	2
พนักงานขับรถยนต์			1	2	1		4
คนสวน					1	1	2
รวม	93	4	5	75	14	18	209

งานพัสดุ อาคารและสถานที่

- 1) แจ้งการเข้าดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า 250 กิโลวัตต์ ของผู้รับจ้างตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)
- 2) แจ้งแนวทางการปฏิบัติการจัดส่งเอกสารพัสดุ ให้กับงานพัสดุ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง คือในวันศุกร์ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป ดังนี้
 - เอกสารใบส่งสินค้า ของคลังวัสดุการแพทย์, วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์, วัสดุทันตกรรม, ยาและเวชภัณฑ์มีไชยา โดย คณะกรรมการตรวจรับการจ้างต้องลงนามครบ 3 คน ในเอกสารเรียบร้อยแล้ว
 - เอกสารขออนุมัติจัดซื้อ (เอกสารผ่านผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว)
- 3) ขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างานสื่อสาร แจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติในเรื่องการห้ามจอดในจุด “ห้ามจอด”
- 4) สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา การดำเนินการเรื่องทะเบียนครุภัณฑ์การแพทย์
 - (1) การลงทะเบียนเลขครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีเลขคุม ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

(2) ครุภัณฑ์ที่ไม่มีในหน่วยงานให้แต่ละหน่วยงานเขียนคืนครุภัณฑ์ เรียบร้อยแล้ว

5) การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569 (รายการอนุมัติแล้ว)

(1) จัดสรร 25% ระดับจังหวัด รายการอนุมัติแล้ว ดังนี้

- เครื่องให้ออกซิเจนด้วยอัตราการไหลสูง (high flow oxygen therapy) จำนวน 4 เครื่อง

(2) จัดสรร 60% ระดับหน่วยบริการ มีรายการ ดังนี้ (เป็นข้อมูลที่เสนอขึ้นไป)

- เครื่องวัดความดันโลหิตดิจิตอลชนิดสอดแขน จำนวน 2 เครื่อง

- เครื่องตรวจคลื่นหัวใจไฟฟ้า 12 ลีด จำนวน 1 เครื่อง

- เตียงเคลื่อนย้ายผู้ป่วยปรับระดับไฮดรอลิก จำนวน 4 ตัว

- เครื่องแปลงสัญญาณภาพเอกซเรย์เป็นดิจิตอลในช่องปาก(Intraoral scanner) จำนวน 1 เครื่อง

- เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ พร้อมภาพวัดออกซิเจนในเลือด (NIBP) ผู้ใหญ่ จำนวน 1 เครื่อง

- เครื่องดูดเสมหะไฟฟ้า แบบเคลื่อนย้ายได้ จำนวน 4 เครื่อง

- เครื่องควบคุมการให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ ชนิด 1 สาย จำนวน 2 เครื่อง

- ซ่อมแซมปรับปรุงหลังคาตึกผู้ป่วยหญิง จำนวน 1 โครงการ

6) แจ้งความก้าวหน้าในการดำเนินการก่อสร้างอาคารผู้ป่วยนอกผู้ป่วยนอก ดังนี้

(1) อยู่ระหว่างการกำหนดราคากลาง (สสจ.ศก)

(2) เตรียมพื้นที่ก่อสร้าง (รพ.ปก) – เทศบาลตำบลปรางค์กู่ เข้าดูต้นไม้และเตรียมพื้นที่การปลูก

- รพ. รอเทศบาลเข้า และจะทำการย้ายต้นไม้ส่วนที่สงวนปลูกในพื้นที่พร้อมกัน

7) การดำเนินการตามงบลงทุน (งบกระทรวง) จังหวัดดำเนินการจัดซื้อให้ (เสนอขึ้น)

(1) เครื่องให้การรักษาก้อนเนื้อและกระดุนเซลล์ประสาทส่วนปลายด้วยสนามแม่เหล็กไฟฟ้า

(PMS)

(2) เครื่องช่วยพยุงตัวแบบมีรางเลื่อน

รายชื่อที่จะเสนอเป็นคณะกรรมการตรวจรับ

(1) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่

(2) นางสาวนิตยา สร้อยนาค ตำแหน่งนักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

(3) นางกุลลาภทิพย์ วงศ์สาลี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

มติที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

12. รายงานสถานการณ์การเงิน โรงพยาบาลปรางค์กู่ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

โรงพยาบาลปรางค์กู่		ไตรมาส 1			
งบแสดงฐานะการเงิน					
ปีงบประมาณ 2569		ค.ค.-68	ร้อยละ	พ.ย.-68	ร้อยละ
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
1	เงินสด	4,718.00	0.00	5,120.00	0.00
2	เงินฝากคลัง	1,548,311.55	1.22	1,444,437.50	1.14
1+3+4	เงินฝากธนาคาร	45,042,962.40	35.54	42,567,886.06	33.50
1+4	เงินฝากธนาคาร (งบลงทุน)	8,608.01	0.01	8,608.01	0.01
5	ลูกหนี้เงินยืม	124,320.00	0.10	124,320.00	0.10
6+0	ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับอื่น	14,946,935.17	11.79	18,307,873.74	14.41
7	ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	246,498.24	0.19	243,506.94	0.19
0	ลูกหนี้อื่น-บุคคลภายนอก	-	-	-	-
11+0	วัสดุคงเหลือ	6,632,456.22	5.23	7,310,341.30	5.75
0+12	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า)	107,681.37	0.08	96,914.37	0.08
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		68,169,494.48	53.79	69,621,994.04	54.78
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
	อาคาร,สิ่งปลูกสร้าง	31,350,665.89	24.74	31,134,797.67	24.49
	ครุภัณฑ์	27,223,922.84	21.48	26,328,479.83	20.72
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		58,574,588.73	46.21	57,463,277.50	45.22
รวมสินทรัพย์		126,744,083.21	100.00	127,085,271.54	100.00
หนี้สินและทุน					
หนี้สินหมุนเวียน					
43	เจ้าหนี้ค่าวัสดุ,ค่าซ่อม,ค่าครุภัณฑ์,อื่นๆ	25,106,505.88	19.81	25,743,276.58	20.26
43	เจ้าหนี้ค่ารักษา OP-UCนอกCUP ในจังหวัด/ต่างจังหวัด	65,680.50	0.05	65,680.50	0.05
0	ค่าตอบแทน EMS ค้างจ่าย	522,150.00	0.41	423,350.00	0.33
44	ค่าตอบแทนค้างจ่าย	887,230.00	0.70	1,494,357.00	1.18
44	ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	585,296.83	0.46	23,711.88	0.02
47	รายได้รอการรับรู้ (เงิน PP รอจัดโครงการ)	-	-	-	-
48+49+46	เงินรับฝากอื่น(หมุนเวียน) ต่างตัว,นำส่งรายได้แผ่นดิน	98,126.00	0.08	98,126.00	0.08
48	ภาษีหัก ณที่จ่าย	2,910.77	0.00	34,007.39	0.03
48	เงินรับฝากหักจากค่าตอบแทน (AIA+อส+ชกส+ณปน+ปภส)	125,640.50	0.10	128,838.50	0.10
48	เงินรับฝากกองทุน UC	3,092,311.86	2.44	3,092,311.86	2.43
48	เงินรับฝากกองทุน UC (งบลงทุน)	-	-	-	-
48	เงินรับฝากกองทุน UC (วัสดุ) (OP 25% ลูกข่าย)	3,014,496.04	2.38	2,920,852.08	2.30
48	เงินรับฝากกองทุน UC Fixcost	-	-	-	-
48	เงินรับฝากกองทุน UC Fixcost (รับฝาก สสอ.)	477,200.00	0.38	477,200.00	0.38
48	เงินรับฝากกองทุน UC Fixcost (กันไว้ 5 %)	1,446,528.44	1.14	1,446,528.44	1.14
48	เงินรับฝากกองทุน UC นอกเหนือ Fixcost (เงิน PP)	4,609,408.85	3.64	4,607,708.85	3.63
49	เงินมัดจำประกันสัญญา	743,086.55	0.59	461,212.50	0.36
รวม หนี้สินหมุนเวียน		40,776,572.22	32.17	41,017,161.58	32.28
ทุนตั้งต้น					
55+56	รายได้สูง(ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายสะสม	72,670,933.03	57.34	72,771,515.00	57.26
57	ทุน	13,296,594.96	10.49	13,296,594.96	10.46
รวม ทุนตั้งต้น		85,967,527.99	67.83	86,068,109.96	67.72
รวม หนี้สินและทุน		126,744,100.21	100.00	127,085,271.54	100

โรงพยาบาลปรางค์กู่		ไตรมาส 1			
งบแสดงผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2568					
รายได้		ต.ค.-68	ร้อยละ	พ.ย.-68	ร้อยละ
67	รายได้จากการให้บริการของหน่วยงาน (EMS+ยานับสนุน)	556,375.48	2.28	755,516.16	5.61
68	รายได้ค่าบริการพยาบาล(ชำระเอง,พรบ,อปท,กรมบัญชีกลาง)	1,322,814.50	5.42	1,183,246.97	8.79
69	รายได้ค่าบริการพยาบาลสำหรับโครงการสุขภาพถ้วนหน้า UC	17,080,285.31	70.04	6,831,825.54	50.76
70	รายได้ค่าบริการพยาบาลจากกองทุน (สิทธิประกันสังคม)	90,121.51	0.37	175,725.49	1.31
73+74	รายได้จากการช่วยเหลือเพื่อการลงทุนของหน่วยงาน	-	-	-	-
75	รายได้จากบริจาคของหน่วยงาน	92,000.00	0.38	10,000.00	0.07
77	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน	77,330.52	0.32	91.50	0.00
79	รายได้จากเงินงบประมาณ (เงินเดือนกรมบัญชีกลาง)	4,041,542.50	16.57	3,813,401.50	28.33
81	รายได้อื่น(ค่าใบรับรองแพทย์+ค่าธรรมเนียมUC+อื่นๆ)+ยารับโอน สปสช	1,125,920.00	4.62	688,673.50	5.12
รายได้จากการดำเนินงาน		24,386,389.82	100.00	13,458,480.66	100.00
ค่าใช้จ่าย					
	ค่าตอบแทนบุคลากร	6,749,028.90	56.18	7,870,444.40	59.09
82	เงินเดือนและค่าจ้าง	5,416,873.00		5,246,261.00	
83+84+87	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น (พตส.,ค่ารักษา,ค่าศึกษา)	293,350.90		590,916.40	
88+90	ค่าใช้จ่ายด้านการอบรม จนท.รพ.	9,015.00		-	
106	ค่าตอบแทนบุคลากร	1,029,790.00		2,033,267.00	
91	ค่าวัสดุ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และบำรุงรักษา	308,126.65	2.57	217,593.56	1.63
92	ค่าจ้างเหมา	1,087,659.00	9.05	1,248,778.38	9.38
	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	177,407.33		177,407.33	
	ค่าจ้างเหมาบริการทางการแพทย์(ค่าเช่าเครื่องห้องLAB)	-		879,867.05	
	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร+ป้ายไวนิล+เก็บขยะ+ขยะติดเชื้อ+อื่นๆสนับสนุน	789,757.67		20,684.00	
	ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ (LAB)	94,160.00		160,080.00	
	ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ (ฟีนปลอม)	26,334.00		10,740.00	
93,94	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	293.00	0.00	120.00	0.00
95	ค่าสาธารณูปโภค	584,667.55	4.87	264,821.08	1.99
97	ต้นทุนบริการ (ยา+ทันตกรรม,วัสดุการแพทย์,วัสดุขั้นสุด)	1,912,075.45	15.92	2,445,794.95	18.36
0	ต้นทุนขาย-สินค้าและบริการ(บริโภค,เครื่องแต่งกาย)	-	-	-	-
105	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น(ค่ารักษาตามจ่าย)	50,200.00	0.42	7,500.00	0.06
98+99	ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น (จัดโครงการ)	-	-	-	-
96	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าเบี้ยประกันภัย)	10,767.00	0.09	10,767.00	7.73
98	ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	-	-	-	-
107+108	ค่าเสื่อมราคา-อาคารสิ่งปลูกสร้าง+ครุภัณฑ์	1,260,166.52	10.49	1,218,078.23	9.15
112+0	หนี้สงสัยจะสูญ	9,435.34	0.08	2,991.30	0.02
118	ค่าใช้จ่ายลักษณะอื่น(ค่าตอบแทนFR) และคชจ.ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	40,000.00	0.33	38,312.39	0.29
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		12,012,419.41	99.91	13,319,218.69	99.92
รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (I/E)		12,373,970.41	2.03	139,261.97	1.01

สถานการณ์การเงิน โรงพยาบาลปรางค์กู่ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน	CR	QR	Cash	NWC	NI+Depletion(รายได้รวม/คชจ.รวม)	Liquid Index	Status Index	Survival Index	Risk Scoring	เงินบำรุงคงเหลือหลังหักหนี้สิน	เดือน
รพ.ปรางค์กู่	1.67	1.51	1.14	27,384,314.25	12,373,970.33	0	0	0	0	5,815,819.73	ต.ค.-68
รพ.ปรางค์กู่	1.70	1.52	1.07	28,596,224.45	12,513,232.30	0	0	0	0	2,996,681.98	พ.ย.-68
รพ.ปรางค์กู่											

มติที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

3.2.3 กลุ่มงานการพยาบาล(การบริหารการพยาบาล/OPD/IPD/ER/LR/OR/NCD/IC/หน่วยจ่ายกลาง/ศูนย์
ประสานการส่งต่อ/ศูนย์ให้คำปรึกษา)

❖ การบริหารการพยาบาล

1) ผลการดำเนินงาน ปี 2568

หน่วยงาน	Productivity (90-110)	จำนวนผู้ป่วย	พยาบาล (รวมHN)	EMT	NA	พนักงาน บริการ
OPD	105.66	58,279	10	0	5	2
ER	137.41	34,311	10	4	3	6
IPD1	101.8	2,881	10	0	4	0
IPD2	118.04	2,548	10	0	4	3
LR	82.48	รอกลอด=160 ราย คลอด= 79 ราย Refer=81 ราย Gyne= 6 ราย	6	0	3	0
OR	-	179	1	0	0	0
Home Ward กาย	-	130	1	0	0	0
Home Ward COC	-	12	1	0	0	0

กิจกรรมสถานการณ์ความไม่สงบกรณีชายแดนไทย-กัมพูชา รอบ 2	
จำนวนผู้ป่วยอพยพมารักษาในระบบOPD	299
จำนวนผู้ป่วยอพยพมารักษาในระบบIPD	48
การออกหน่วย miniMERT	ออกหน่วย miniMERT จำนวน 6 ครั้ง เวิร์ Day=4 ครั้ง เวิร์ night = 2 ครั้ง
กิจกรรมในศูนย์พักพิง	ตรวจรักษาโรคทั่วไป/NCD, บริการหญิง ตั้งครรภ์,รับปรึกษาการรักษาผู้ป่วย,ดูแล กลุ่มเปราะบาง(เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติด เตียง)

2) ประเด็นการพัฒนางานกลุ่มงานการพยาบาลปีงบประมาณ 2569

- (1) กระบวนการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับโรงพยาบาล
- (2) กระบวนการบริหารกำลังคน : การกระจายอัตรากำลังคน
- (3) กระบวนการพัฒนาคุณภาพความปลอดภัย
- (4) กระบวนการนิเทศทางการพยาบาล

มติที่ประชุม ที่ประชุมทราบ/ทราบปฏิบัติ

3) ผลการดำเนินงานเพื่อเพิ่มรายได้

ระบบที่ดำเนินการ	จำนวนผู้ป่วย
(1) Home ward (ยอดสะสม)	201
(2) Telemed OPD/ER (12 พ.ย 68 ถึงปัจจุบัน)	310ราย (50บาท/ราย)

- 4) แผนพัฒนาเพื่อเพิ่มรายได้ : การตรวจสอบสุขภาพเชิงรุกหน่วยงานภายนอก ได้ทำการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก แล้ว
-เบื้องต้น เทศบาล(ศพด.)ได้ ตกลง ตรวจสอบสุขภาพกับทางโรงพยาบาลแล้ว
- 5) สรุปประเด็นเวชระเบียนผู้ป่วยใน ที่ สปสช.เรียกคืนเงิน
- (1) ไม่มีชื่อแพทย์ใน Admission note
 - (2) ไม่มีบันทึก PI /PE ของแพทย์
 - (3) Order รคส.ของแพทย์ ไม่ลงนามกำกับคำสั่งการรักษา
 - (4) มีคำสั่งการรักษาของแพทย์ แต่ไม่ใช่ Dx ของแพทย์ ใน progress หรือ admission หรือ PI ทำให้ไม่สามารถลงสรุปวินิจฉัยโรคได้
 - (5) มี Order ยา แต่ไม่มีเซ็นต์ตีให้ยาของพยาบาล ไม่สามารถลงวินิจฉัยโรคได้ ตั้งแต่การให้ยา/การรักษาจาก OPD/ER
 - (6) หัตถการสำคัญลงไม่ครบ (Fail กิ่ง) ดูใน Order แพทย์และบันทึกของพยาบาล
 - (7) การนับ ชม. IPD 2 ชม.ขึ้นไป ยกเว้น Refer/Dead/Escape/Against advice สามารถแอดมินน้อยกว่า 2 ชม. สามารถนับเป็น IPD case ได้
 - (8) Case Homeward ให้ยึดตามประกาศ สปสช. เช่น HT วัด V/S 4 ครั้ง/วัน ไม่ครบถูกต้องไม่จ่ายค่าชดเชย
 - (9) การบันทึก Med reconcile ของเภสัช มีผลต่อการสั่งการรักษาของแพทย์ หากช่วงการนอนรักษาในรพ. แพทย์ไม่มีคำสั่งการรักษา พยาบาลไม่ได้เซ็นต์การให้ยา จะไม่สามารถลงวินิจฉัยที่เป็น Underlying ได้
 - (10) การส่งคนไข้ตรวจพิเศษ เช่น CT ไม่ต้องทำ D/C เพื่อให้สามารถ claim ค่าตรวจพิเศษได้
 - (11) ยาที่เพิ่มในวัน D/C ไม่สามารถลง Dx ได้เนื่องจากในวัน D/C ไม่มีการเซ็นต์ตีให้ยาของพยาบาล (ตรวจสอบจากใบ Emar ของพยาบาล)
 - (12) การลง Dx กลุ่มโรคจิตเวชและสารเสพติด ให้มีบันทึกบทบาทของพยาบาลจิตเวช
 - (13) การลง Dx Malnutrition ให้มีบันทึกการประเมินและ Action ของนักโภชนาการ
 - (14) การปรับของ DRG version 6 จำนวน LOS มากจะได้เงินมากกว่า LOS น้อย
 - (15) หลักการตรวจสอบเวชระเบียนใน ตรวจสอบจาก Dx >>> มีการ management >> มีบันทึกของแพทย์และพยาบาล

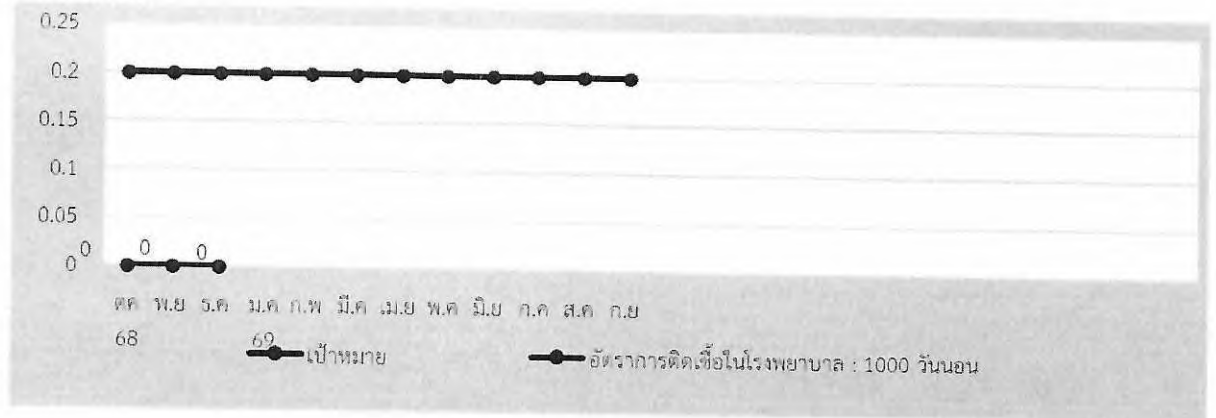
มติที่ประชุม ที่ประชุมทราบ/ทราบปฏิบัติ

❖ งานการพยาบาลหน่วยควบคุมการติดเชื้อและงานจ่ายกลาง

1) งานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล

1.1) แจ้งอัตราการติดเชื้อในโรงพยาบาลไม่พบอัตราการติดเชื้อในโรงพยาบาลใน

ปีงบประมาณ 2569



1.2) ผลการทบทวนแนวทางปฏิบัติด้านการป้องกันการติดเชื้อในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 เวลา 14.00 น ณ ห้องประชุมศูนย์ รายการน้ำยาที่ยังมีการแบ่งจากเกลลอนเอง คือ สบู่เหลวล้างมือ ยังไม่ได้เป็นขวดเล็กหัวปั๊มพร้อมใช้

1.3) แจ้งการส่งแบบ IPC Round ในรถส่งต่อผู้ป่วยให้ ICWN ER แล้ว

1.4) แจ้งวันที่ 26 ธ.ค 68 ได้พบทางช่างบริษัทจำหน่ายรถพยาบาลคันที่ 1

ช่างบริษัทได้สอนและสาธิตการใช้ระบบปรับอากาศทำลายเชื้อและฟอกอากาศในรถให้พนักงานขับรถรับทราบแล้ว (จะส่งคู่มือหรือคลิปวิดีโอให้ภายหลัง) เป็นระบบหัวดูดอากาศมาฟอกโดยช่องดูดอากาศอยู่บริเวณหัวเตียงผู้ป่วย

ชั้นที่ 1 ผ่านหลอด UV อายุการใช้งาน 3,000 ชั่วโมง จะแสดงตัวเลขที่หน้าปัดข้างผนังรถ

ชั้นที่ 2 ตัวกรองหยาบ เปลี่ยนพร้อมหลอด ห้ามนำไปเป่าหรือล้าง

ชั้นที่ 3 แผ่นกรองระดับกลาง เปลี่ยนพร้อมหลอด ห้ามนำไปเป่าหรือล้าง

ชั้นที่ 4 แผ่นกรองละเอียด (HEPA) เปลี่ยนพร้อมหลอด ห้ามนำไปเป่าหรือล้าง

และหัวดูดอากาศจะถูกดูดไปฟอกฆ่าเชื้อแล้ววนออกมาใหม่ (ต้องเปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง และเปิดสวิตช์ควบคุมทุกครั้งถ้าจะใช้ระบบแยกโรค นอกจากนั้น บริเวณด้านหน้าจะมีโอโซนพลาสมา เพื่อดักจับเชื้อให้ตกลงสู่พื้นไม่ให้ฟุ้งกระจาย และ ผนังรถเป็นนาโมเวลาเชื้อโรคกระเด็นจะแตกและตายได้ (เปิดเฉพาะเวลาใช้แยกโรค และปิดทุกครั้งหลังจากใช้งาน)

1.5) ปรึกษาการย้ายจุดเก็บเสมหะจากหลังชั้นสูตร ซึ่งใช้ไม่ได้ ในทางปฏิบัติ และ สภาพไร้การดูแล มา หลังห้อง น้ำผู้พิการ โชนหลังห้องแยกโรค ER

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

2) หน่วยจ่ายกลาง

2.1) แจ้งขอบคุณผู้ใช้ Set Sterile ที่ตั้ง Autoclave tape ออกให้หมด เนื่องจากถ้าผ่านการซักและอบผ้าแล้วจะติดแน่นเป็นคราบได้

2.2) แจ้งวันที่ 26 ธ.ค 68 ส่งผ้าห่ออุปกรณ์ ผ้าสีเหลี่ยมเจาะกลาง จำนวน 120 ผืน ที่เปื้อนนำไปซักซ้ำ ถ้าซักออกและสะอาด จะส่งซ่อมเย็บชายขอบที่ร้วย ต่อไป ถ้าไม่ออก นำมาทำผ้าซั้ว

2.3) ข้อมูลผ้าห่ออุปกรณ์ไม่สะอาด 21 ก.ย – 20 ต.ค 68 รวม 18 ครั้ง
และเก็บข้อมูลแยกผ้ารายเดือน

		พ.ย	ธ ค
1	ผ้าห่อSetไม่สะอาด (มีคราบเลือด)	4	5
2	ผ้าห่อSet ขาด เป็นรู ปลายรุ่ม มีรอยกรีด	5	8
3	ผ้าสีเหลืองเจาากลางไม่สะอาด (มีคราบเลือด)	3	3
4	ผ้าสีเหลืองเจาากลาง ขาด เป็นรู ปลายรุ่ม มีรอยกรีด	0	4

3) การนิเทศ กำกับ ติดตาม ด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ

3.1) ด้านบริการผู้ป่วย

ยึดแนวทางตามมาตรฐานความปลอดภัย 3 P Safety ตามหลักการพื้นฐานและตาม
ช่องทางการติดเชื้อ ใช้มาตรฐานเดียวกัน ตาม Flow แยกโรค ชัดเจน ทั้งผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอก ประกอบด้วย การ
ป้องกันการติดเชื้อจากการสัมผัส ทางอากาศ ทางละออยฝอยขนาดใหญ่ เช่น ผู้ป่วยนอก มีการแยกโซนให้เห็น
ชัดเจน

3.2) ด้านสิ่งแวดล้อม เครื่องมือ

น้ำยาฆ่าเชื้อที่เปิดใช้แล้ว เก็บไว้ได้ไม่เกิน 24 ชั่วโมง เช่น พบน้ำเกลือ น้ำ Sterile Water บน
รถส่งต่อ ไม่ทราบวันเปิดใช้

3.3) ด้านผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ใหม่ทุกคน ต้องผ่านการปฐมนิเทศด้านการป้องกันการติดเชื้อ ระบบ
ออนไลน์ (มีลิงค์) หรือออนไลน์ก็ได้

❖ คลังวัสดุการแพทย์ (กลุ่มงานการพยาบาล)

สรุปอัตราการใช้วัสดุการแพทย์ กลุ่มการพยาบาล ปีงบประมาณ 2569

แผนการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ กลุ่มการพยาบาล ปีงบประมาณ 2569 = 9,119,425.21 บาท

เดือน	ยอดเงินแผนจัดซื้อ	คงคลัง ต้นเดือน	รับเข้า	โครงการพิเศษ	ที่จัดซื้อเอง	% จัดซื้อ ตาม ไตรมาส	% จัดซื้อ ทั้ง ปีงบประมาณ	เบิกใช้ไป	คงคลัง ณ สิ้น เดือน	อัตราสำรองใช้
ต.ค.-67	2,528,723.01	650,018.01	324,375.50		324,375.50	12.80	3.60	265,266.50	709,126.94	2.73
พ.ย.-67		709,126.94	432,783.80		432,783.80	17.10	4.70	258,856.87	881,053.87	3.53
ธ.ค.-67		881,053.87	444,846.20		444,846.20	17.60	4.90	290,439.70	1,038,610.38	3.58
รวมไตรมาส 1										
ม.ค.-68	2,291,902.24									
ก.พ.-68										
มี.ค.-68										
รวมไตรมาส 2										
เม.ย.-68	2,158,452.64									
พ.ค.-68										
มิ.ย.-68										
รวมไตรมาส 3										
ก.ค.-68	2,140,347.32									
ส.ค.-68										
ก.ย.-68										
รวมไตรมาส 4										
รวมทั้งสิ้น	9,119,425.21									

- หรือ เรื่อง การเบิกจ่ายวัสดุการแพทย์ที่ผู้ป่วย D/C แล้วต้องเบิกวัสดุการแพทย์กลับไปใช้ที่บ้าน
 - กลุ่มการพยาบาลรับมาดำเนินการ และออกแบบขั้นตอนการดำเนินการต่อไป
 - เรื่องแจ้ง จากงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน แจ้ง 7 วัน อันตรายเป็นวันที่ 30 ธ.ค. 68 – 5 ม.ค. 2569
- เปิดศูนย์ 16.00 น. เป็นต้นไป ได้จัดเจ้าหน้าที่ร่วม ในช่วง เวลา 08.00 น. – 16.00 น. วันละ 2 คน ออกบริการประชาชน ณ จุดตรวจหลัก หน้าปั้มน้ำมัน ปตท.
- วันที่ 2 ม.ค. 2569 จังหวัดศรีสะเกษ ได้ขอหน่วยปฐมพยาบาล ไปประจำที่ศาลากลางจังหวัด ในช่วงจัดงานเทศกาลสั้เฝ้าไทย ในช่วง เวลา 08.00 น. – 16.00 น.
 - วันที่ 25 -26 ม.ค. 2569 ขอหน่วยปฐมพยาบาลเข้าร่วมขบวนเฝ้าถวายความอาลัย สมเด็จพระพันปีหลวง จำนวน 4 คน ซึ่งประกอบด้วย อำเภอ ปรางค์กู่ ขุขันธ์ ภูสิงห์ และห้วยทับทัน ออกเดินทาง วันที่ 25 มกราคม 2569 ช่วงค่ำ เฝ้าถวายความอาลัย ในวันที่ 26 มกราคม 2569
- มติที่ประชุม ที่ประชุมทราบ

3.2.6 กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

โรงพยาบาลปรางค์กู่				
รายงานคงคลังประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์				
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 ปีงบประมาณ 2569				
ว/ด/ปี กรรมการ ตรวจรับ	บริษัท-ห้างร้าน	เลขที่บิล	จำนวนเงิน(บาท)	ยอดคงเหลือ
ยอดยกมา				1,304,461.24
17-11-2568	บริษัท ไทย ไดแอ็กนอสติก จำกัด	6810338	57,000.00	
19-11-2568	บริษัท ยูเอ็มเอฟ ออโต้ พาร์ท จำกัด	UMF-6804769	67,600.00	
09-11-2568	บริษัท ยูเอ็มเอฟ ออโต้ พาร์ท จำกัด	UMF-6804775	23,140.00	
19-11-2568	บริษัท ยูเอ็มเอฟ ออโต้ พาร์ท จำกัด	UMF-6804779	7,050.00	
21-11-2568	บริษัท ไทย ไดแอ็กนอสติก จำกัด	6811007	28,000.00	
21-11-2568	บริษัท เอ็นเอส เทรดิง กรุ๊ป จำกัด	IV68-00432	31,000.00	
รวม รับใหม่ทั้งสิ้น				213,790.00
รวม ยกมา+รับใหม่ทั้งสิ้น				1,518,251.24
หัก วัสดุที่จ่ายออกจากคลังประจำเดือน				330,744.25
คงเหลือในคลัง				1,187,506.99
อัตราวัสดุคงคลัง				3.59

โรงพยาบาลปรางค์กู่
รายงานสิ่งส่งตรวจส่งต่อ (Out Lab)

ส่งต่อประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 ปีงบประมาณ 2569

ว/ด/ปี กรรมกร ตรวจรับ	บริษัท-ห้างร้าน	เลขที่บิล	จำนวนเงิน(บาท)	ยอดคงเหลือ
ยอดยกมา				
30-11-2568	หจก.ท็อปแล็ป คลินิกเทคนิคการแพทย์	15-11-2568	93,560.00	
รวม รับใหม่ทั้งสิ้น				93,560.00
รวม ยกมา+รับใหม่ทั้งสิ้น				93,560.00
หัก ค่าใช้จ่ายส่งต่อประจำเดือน				93,560.00
คงเหลือในคลัง				-
อัตราวัสดุคงคลัง				-

โรงพยาบาลปรางค์กู่

รายงานคงคลังประเภท จ้างเหมา

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 ปีงบประมาณ 2568

ว/ด/ปี กรรมกร ตรวจรับ	บริษัท-ห้างร้าน	เลขที่บิล	จำนวนเงิน(บาท)	ยอดคงเหลือ
ยอดยกมา				
30-11-2568	บริษัท เวิร์มเมอส์ จำกัด	INV6811-1275	588,910.80	
30-11-2568	บริษัท กุลนร เมคคิคอล เซอร์วิส จำกัด	250-111425	128,949.00	
รวม รับใหม่ทั้งสิ้น				717,859.80
รวม ยกมา+รับใหม่ทั้งสิ้น				717,859.80
หัก ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาประจำเดือน				717,859.80
คงเหลือในคลัง				
อัตราวัสดุคงคลัง				-

ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการของผู้ป่วยเบาหวาน/ความดันโลหิตสูงประจำปีงบประมาณ2569(1ตค68.-30ธค68)

แยกตามสิทธิ์ในเขต									
TEST	ครั้ง	ราคา/หน่วย	มูลค่าต้นทุน	ครั้ง	ราคาเบิก himpro / หน่วย	มูลค่าตั้งเบิก	ครั้ง	ราคา+20 %/ หน่วย	มูลค่าต้นทุน+20%
CBC	2,288	24.25	55,484.00	2,288	90.00	205,920.00	2,288	29.10	66,580.80
Glucose	2,062	8.00	16,496.00	2,062	40.00	82,480.00	2,062	9.60	19,795.20
BUN	2,310	8.00	18,480.00	2,310	40.00	92,400.00	2,310	9.60	22,176.00
Cr	2,361	8.00	18,888.00	2,361	40.00	94,440.00	2,361	9.60	22,665.60
Uric acid	1,295	23.00	29,785.00	1,295	60.00	77,700.00	1,295	27.60	35,742.00
lipid	2,129	93.00	197,997.00	2,129	200.00	425,800.00	2,129	111.60	237,596.40
Electrolyte	2,397	70.00	167,790.00	2,397	100.00	239,700.00	2,397	84.00	201,348.00
HbA1C	938	70.00	65,660.00	938	150.00	140,700.00	938	84.00	78,792.00
MicroAlb	632	32.00	20,224.00	632	270.00	170,640.00	632	38.40	24,268.80
UA	1,369	17.00	23,273.00	1,369	60.00	82,140.00	1,369	20.40	27,927.60
LFT	130	125.00	16,250.00	130	290.00	37,700.00	130	150.00	19,500.00
TFT	73	210.00	15,330.00	73	510.00	37,230.00	73	252.00	18,396.00
มูลค่ารวม			645,657.00			1,686,850.00			774,788.40

ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการของผู้ป่วยเบาหวาน/ความดันโลหิตสูงประจำปีงบประมาณ2569(1ตค68.-30ธค68)

ทุกสิทธิ์การรักษา									
TEST	ครั้ง	ราคา/หน่วย	มูลค่าต้นทุน	ครั้ง	ราคาเบิก himpro	มูลค่าตั้งเบิก	ครั้ง	ราคา+20 %/หน่วย	มูลค่าต้นทุน+20%
CBC		24.25	0.00		90.00	0.00		29.10	0.00
Glucose		8.00	0.00		40.00	0.00		9.60	0.00
BUN		8.00	0.00		40.00	0.00		9.60	0.00
Cr		8.00	0.00		40.00	0.00		9.60	0.00
Uric acid		23.00	0.00		60.00	0.00		27.60	0.00
lipid		93.00	0.00		200.00	0.00		111.60	0.00
Electrolyte		70.00	0.00		100.00	0.00		84.00	0.00
HbA1C		70.00	0.00		150.00	0.00		84.00	0.00
MicroAlb		32.00	-		270.00	-		38.40	-
UA		17.00	0.00		60.00	0.00		20.40	0.00
LFT		125.00	-		290.00	-		150.00	-
TFT		210.00	-		510.00	-		252.00	-

มติที่ประชุม ที่ประชุมทราบ/ให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลใหม่ให้ครบถ้วน

3.2.5 กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

สรุปการบริโภคยา ปีงบประมาณ 2569

แบบจัดซื้อยาประจำปี 69 =

16,561,597.12 บาท

คงคลัง ณ 30 กันยายน 67

2,626,335.73 บาท

เดือน	ยอดเงินแบบจัดซื้อยา	เวทียันต์ยา						คงคลัง ณ ต้นเดือน	ใช้ยา	% จัดซื้อทั้งปี งบ	จำนวน	จำนวน
		คงคลัง ณ ต้นเดือน	รับเข้า	ยาโครงการพิเศษ	ยาที่จัดซื้อเอง	% จัดซื้อ ตามไตรมาส	งบ					
ค.ค.-68	3,996,923.08	2,626,335.73	1,813,270.68	386,525.48	1,426,745.20	35.70	8.61	3,295,996.32	1,143,610.09			2.88
พ.ย.-68		3,295,996.32	2,277,461.26	386,666.16	1,890,795.10	47.31	11.42	4,075,189.32	1,498,268.26			2.72
ธ.ค.-68												
รวมไตรมาส 1			4,090,731.94	773,191.64	3,317,540.30	83.00	20.03		2,641,878.35			#DIV/0!
ม.ค.-69	4,319,280.29				-	-	-					เฉลี่ย = 2.35
ก.พ.-69					-	-	-					#DIV/0!
มี.ค.-69					-	-	-					#DIV/0!
รวมไตรมาส 2												#DIV/0!
เม.ย.-69	4,349,019.39				-	-	-					เฉลี่ย =
พ.ค.-69					-	-	-					#DIV/0!
มิ.ย.-69					-	-	-					#DIV/0!
รวมไตรมาส 3												#DIV/0!
ก.ค.-69	3,896,374.36				-	-	-					เฉลี่ย =
ธ.ค.-69					-	-	-					#DIV/0!
ก.ย.-69					-	-	-					#DIV/0!
รวมไตรมาส 4												#DIV/0!
รวมทั้งสิ้น	16,561,597.12		4,090,731.94	773,191.64	3,317,540.30		20.03		2,641,878.35			เฉลี่ย = 2.35

สรุปการบริโภควัสดุสัปดาห์ที่ 2569

แผนจัดซื้อวัสดุสัปดาห์ที่ 69 = 369,185.36 บาท

คงคลัง ณ 30 กันยายน 68

61,359.00 บาท

เดือน	ยอดเงินแผนจัดซื้อวัสดุสัปดาห์	รายวันที่							คงคลังวัสดุสัปดาห์ ณ ต้นเดือน	สำรวจวัสดุสัปดาห์
		คงคลังวัสดุสัปดาห์ ต้นเดือน	รับเข้า	โครงการพิเศษ	ที่จัดซื้อเอง	% จัดซื้อ ตามไตรมาส	% จัดซื้อ ทั้งปี	ใช้วัสดุสัปดาห์		
ต.ค.-68	73,350.00	61,359.00	43,600.00	-	43,600.00	59.44	11.81	15,080.00	89,879.00	5.96
พ.ย.-68		89,879.00	53,260.00	-	53,260.00	72.61	14.43	8,116.00	135,023.00	16.64
ธ.ค.-68										
รวมไตรมาส 1			96,860.00	-	96,860.00	132.05	26.24	23,196.00		#DIV/0!
ม.ค.-69	110,834.36				-	-	-		-	เฉลี่ย = 7.83
ก.พ.-69					-	-	-		-	#DIV/0!
มี.ค.-69					-	-	-		-	#DIV/0!
รวมไตรมาส 2					-	-	-		-	#DIV/0!
เม.ย.-69	104,651.00				-	-	-		-	เฉลี่ย =
พ.ค.-69					-	-	-		-	#DIV/0!
มิ.ย.-69					-	-	-		-	#DIV/0!
รวมไตรมาส 3					-	-	-		-	#DIV/0!
ก.ค.-69	80,350.00				-	-	-		-	เฉลี่ย =
ส.ค.-69					-	-	-		-	#DIV/0!
ก.ย.-69					-	-	-		-	#DIV/0!
รวมไตรมาส 4					-	-	-		-	#DIV/0!
รวมทั้งสิ้น	369,185.36		96,860.00	-	96,860.00		26.24	23,196.00		เฉลี่ย = 7.83

เดือน	ยอดเงินแผนจัดซื้อวัสดุการแพทย์ (เภสัช+กลุ่มการ)	เวชภัณฑ์ยาและวัสดุเภสัชกรรม							คลัง
		คลัง	รับเข้า	โครงการพิเศษ	วัสดุการแพทย์(เภสัช+ กลุ่มการ)ที่จัดซื้อเอง	% จัดซื้อ ตามไตรมาส	% จัดซื้อ ทั้งปี	มูลค่าเบิก	
ค.ค.-68	3,985,566.18	2,687,694.73	1,856,870.68	386,525.48	1,470,345.20	36.89	9.54	1,158,690.09	3,385,875.32
พ.ย.-68		3,385,875.32	2,330,721.26	386,666.16	1,944,055.10	48.78	12.61	1,506,384.26	4,210,212.32
ธ.ค.-68									3,495,886.96
รวมไตรมาส 1			4,187,591.94	773,191.64	3,414,400.30	85.67	22.15	2,665,074.35	#DIV/0!
ม.ค.-69	3,814,725.78	-	-	-	-	-	-	-	เฉลี่ย = 2.38
ก.พ.-69		-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
มี.ค.-69		-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
รวมไตรมาส 2			-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
เม.ย.-69	3,949,861.18	-	-	-	-	-	-	-	เฉลี่ย =
พ.ค.-69		-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
มิ.ย.-69		-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
รวมไตรมาส 3			-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
ก.ค.-69	3,666,487.78	-	-	-	-	-	-	-	เฉลี่ย =
ส.ค.-69		-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
ก.ย.-69		-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
รวมไตรมาส 4			-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
รวมทั้งสิ้น	15,416,640.92		4,187,591.94	773,191.64	3,414,400.30		22.15	2,665,074.35	เฉลี่ย = 2.38

มติดีที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.2.6 กลุ่มงานทันตกรรม

-ไม่มีเรื่องแจ้ง-

3.2.7 กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

-ไม่มีเรื่องแจ้ง-

3.2.8 กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

-ไม่มีเรื่องแจ้ง-

3.2.9 กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์

- 1) ข้อมูลการเบิกชดเชย บริการทางการแพทย์ และการบริหารจัดการเงินค่าบริการฯ (รายละเอียดตามไฟล์ที่แนบในวาระการประชุม)
 - (1) ข้อมูลรายงานรับโอนเงินกองทุน (Smart Money Transfer) สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 (Folder/1pdf_รายการยอดรับโอนชดเชย) ชื่อไฟล์ 2569_สรุปเงินโอนสปสช_ALL_6811.pdf
 - (2) ผลงานให้บริการ และการส่งเบิกชดเชยกองทุนหลัก_รายสิทธิ และกองทุนย่อย_OP/ PP_FS (Folder/2pdf_รายงานเรียกเก็บชดเชยลูกหนี้รายสิทธิ)
 - (3) ผลงานให้บริการ และการส่งเบิกชดเชย กองทุนย่อย PP_FS รายกองทุน (Folder/34pdf_รายงานเรียกเก็บชดเชยกองทุนย่อย_PP_FS และ Folder/excel_กองทุนย่อย_รายละเอียดรายตัว_PP_FS)
 - (4) ผลงานให้บริการ และการส่งเบิกชดเชย กองทุนย่อย OP_CR รายกองทุน (Folder/56pdf_รายงานเรียกเก็บชดเชยกองทุนย่อย_OP_CR และ Folder/excel_กองทุนย่อย_รายละเอียดรายตัว_OP_CR)
- 2) สรุปข้อมูลการส่งเบิกชดเชยช่องทางต่างๆ ปีงบประมาณ 2569 (รายการผลงานที่ต้องจัดสรรกับ รพ.สต.) และรายงานรับชดเชยผ่าน Seamless DIMS รายละเอียด ที่ >> Folder Seamless_HsubSTM (เอกสารแนบ ไฟล์ F2_seamless_HsubSTM_6811.pdf)
 - กรณี Health Rider ** เฉพาะสิทธิ UC ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง ลงข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ไม่ลงข้อมูลย้อนหลัง การลงข้อมูลบริการควร ลงให้เสร็จในวันที่มารับบริการ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายเมื่อระบบนำข้อมูลนั้นไปปิด Visit ซึ่งข้อมูลนี้จะถูกส่งต่อไปที่ห้องยา เป็นผู้คีย์ข้อมูลส่ง Health Rider ขอให้ผู้รับผิดชอบ(ห้องยา) ช่วยตรวจสอบ ว่าแต่ละจุดคีย์ข้อมูลบริการมาครบหรือไม่ หากข้อมูลไม่ครบหรือ ยังไม่ได้ลงข้อมูล จะไม่สามารถเบิกได้
 - ขออัตรากำลังพยาบาลไปช่วยปฏิบัติงาน ที่งานประกันสุขภาพ ในวัน อังคาร และพุธ (เต็มวัน) และวันพฤหัสบดี (ช่วงบ่าย)

QR Code เอกสารรายละเอียด



<https://drive.google.com/drive/folders/1VUL1bBivaqm0kYupGWWfq41WJTilJo3s?usp=sharing>

- 3) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 (แผนเชิงกลยุทธ์ แผนงานประจำ) ผ่านการอนุมัติแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ และเนินการตามแผน ให้ทันตามกำหนด(ให้แล้วเสร็จ ภายใน ก.ค. 2569)
- 4) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 (แผนเชิงกลยุทธ์ แผนงานประจำ) ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ 10 และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
- มติที่ประชุม** ที่ประชุมทราบ/ทราบปฏิบัติ

3.2.10 กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

- เรื่องแจ้ง สปสช. โอนเงินค่าบริการทางการแพทย์ผู้ป่วยใน ถึง เดือน พ.ย. 2568
- ติดตาม เรื่องระบบนัดออนไลน์ จาก Application หมอพร้อม

มติที่ประชุม ที่ประชุมทราบ

3.2.11 กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

-ไม่มีเรื่องแจ้ง-

3.2.12 กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

-ไม่มีเรื่องแจ้ง-

3.2.13 กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด

แจ้ง นางสาวโสภารัตน์ แจ้งสว่าง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ จบการอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางฯ จะมาเริ่มปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด ได้ออกให้บริการประเมินภาวะความเครียด (MCATT) และให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วย เนื่องจากเหตุภัยสงคราม

สรุปข้อมูลผลการดำเนินงาน เป็นภาพรวมระดับอำเภออีกครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมทราบ/ทราบปฏิบัติ

3.2.14 กลุ่มงานรังสีวิทยา

- ไม่มีเรื่องแจ้ง -

3.2.15 กลุ่มงานโภชนศาสตร์

-ไม่มีเรื่องแจ้ง-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น

1) เรื่องแจ้งจากงานการพยาบาลผู้คลอด

แจ้งสิทธิประโยชน์และแนวทางการคัดกรองเด็กแรกเกิด และการป้องกันการคลอดก่อนกำหนด

2) เรื่องแจ้งจากงานธุรการ

(1) ขอเชิญคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลปรางค์กู่ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลปรางค์กู่ ร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งเนื่องในวันคล้ายวันก่อตั้งโรงพยาบาลปรางค์กู่ ในวันจันทร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2568

(2) ทหารือแนวทางการจัดกิจกรรมปีใหม่

ที่ประชุมพิจารณา ให้มีการจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ โดยให้ปรับรูปแบบการจัดงานให้เหมาะสม ตามสถานการณ์

3) แสดงความยินดี กับนายฐิติวัฒน์ ศรีปัด เป็นตัวแทนระดับอำเภอได้รับรางวัลชนะเลิศระดับประเทศ มีการประชุมวิชาการและมอบรางวัล ในระหว่าง วันที่ 19 – 21 มกราคม 2569

4) แจ้งกำหนดการจัดปีใหม่วิทยาลัยปราสาท วันที่ 6 มกราคม 2569 บริเวณจัดงาน ลานกีฬา
อเนกประสงค์ เริ่ม จัดกิจกรรม เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

ปิดประชุม เวลา 17.30 น.

กำหนดประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 1/2569 ในวันที่ 14 มกราคม 2569

(ลงชื่อ)

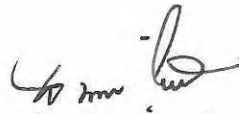


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางมาลีวรรณ รูปสว่าง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายอัครเดช บุญเย็น)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาท

รูปกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลปรางค์กู่
ครั้งที่ 10/2568

ในวันที่ 29 ธันวาคม 2568 เวลา 08.00 – 17.30 น.
ณ ห้องประชุมสุนีย์ อินฉัตร โรงพยาบาลปรางค์กู่



