

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลปราจีนบุรี อำเภอปราจีนบุรี จังหวัดศรีสะเกษ

วัน/เดือน/ปี : ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ : ขออนุญาตประกาศเผยแพร่

- การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หน่วยงาน : โรงพยาบาลปราจีนบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เอกสารหมายเลข ๔ (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ขออนุญาตประกาศเผยแพร่

- การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หน่วยงาน : โรงพยาบาลปราจีนบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เอกสารหมายเลข ๔

หมายเหตุ <http://www.pkhoosp.go.th/>

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางมาสิรธรรม รูปสว่าง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายอัครเดช บุญเย็น)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราจีนบุรี

วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายสันต์ สิงห์ไกร)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
 หน่วยงาน โรงพยาบาลปรางค์กู่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	๑. ไม่ทุจริตต่อหน้าที่
๒. การรักษาสภาพแวดล้อมให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	๒. ไม่ละเลยการรักษาความสะอาด
๓. การรักษาทรัพยากรธรรมชาติ รักษาสิ่งแวดล้อม รักษาโลก	๓. ไม่ละเลยที่จะประหยัดพลังงานไฟฟ้า และทรัพยากรน้ำ
๔. การเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	๔. ไม่ปฏิเสธการเข้าร่วมกิจกรรม

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- ๑) จัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
- ๒) กำหนดแนวทางในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน
- ๓) ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยรณรงค์ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม
- ๔) ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม เพื่อสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- ๑) ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน
- ๒) รณรงค์ให้บุคลากรร่วมกันรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน และบริเวณหน่วยงาน
- ๓) ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการใช้พลังงาน การประหยัดทรัพยากร และการดำเนินกิจกรรมรักษาสภาพโลก
- ๔) สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม เพื่อเสริมสร้างจิต

/การประเมินผล...

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- ๑) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- ๒) ตรวจสอบและประเมินความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- ๓) ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การประหยัดพลังงานและการลดการใช้ทรัพยากร
- ๔) ติดตามการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การปฏิบัติ (Act)

- ๑) ส่งเสริมและกำกับให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดถือระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- ๒) ดำเนินมาตรการและกิจกรรมเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น
- ๔) สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม เพื่อสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

๓. ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ	๑. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต หรือแสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมในหน่วยงาน	๒. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อความสะอาดและความเป็นระเบียบของสถานที่ทำงาน
๓. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า และร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓. ไม่ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างฟุ่มเฟือยหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๔. มีจิตสำนึก เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ชุมชน และสังคม	๔. ไม่เพิกเฉยต่อกิจกรรมหรือการมีส่วนร่วมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม
๕. ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยและจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ	๕. ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

/หมายเหตุ : ...

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิบัติตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปรัชญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปรัชญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปรัชญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)