



ประกาศโรงพยาบาลปรางค์กู่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

ด้วยโรงพยาบาลปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ ประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงของโรงพยาบาลปรางค์กู่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้าง

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (๑๑) ไม่เป็นบุคคลที่ติดสิ่งเสพติด ของมึนเมา
- (๑๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๓) ไม่มีปัญหาด้านที่פקอาศัย เนื่องจากโรงพยาบาลไม่มีที่פקอาศัยให้
- (๑๔) สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานในเวรผลัดบ่ายและหรือเวรดึกได้
- (๑๕) สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- (๑๖) ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และเอกชน และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้-

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ อาคารกลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปรางค์กู่ หรือทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของจดหมาย ถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่ เลขที่ ๘๔/๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลพิมาย อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๗๐ ทั้งนี้ โรงพยาบาลปรางค์กู่จะยึดเอาตราประทับของไปรษณีย์ผู้รับเป็นสำคัญ โดยจะดำเนินการเปิดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร)
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- (๖) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองปริญญาบัตร
- (๗) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๑๐) หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

ใบสำคัญการสมรส (ในกรณี ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อนผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลปรังค์กู จะประกาศรายชื่อนผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ (จุดสแกนลายนิ้วมือลงเวลาปฏิบัติราชการ) และที่เว็บไซต์ของโรงพยาบาลปรังค์กู <http://www.pkhosp.go.th> และ web page Prangku Hospital

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ <ul style="list-style-type: none">- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง- ความรู้ทักษะคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel	๑๐๐ ๑๐๐	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
รวม	๒๐๐	
การประเมินครั้งที่ ๒ <ul style="list-style-type: none">- มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน- การคิดวิเคราะห์- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์- การสื่อสารโดยการพูด	๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	การสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	
รวมคะแนนทั้งหมด	๓๐๐	

โรงพยาบาลปรังค์กู จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนประเมินความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ๒ ครั้ง โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลปรางค์กู่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ (จุดสแกนลายนิ้วมือลงเวลาปฏิบัติราชการ) และที่เว็บไซต์ของโรงพยาบาลปรางค์กู่ <http://www.pkhosp.go.th> และ web page Prangku Hospital

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลปรางค์กู่ กำหนด

ทั้งนี้ โรงพยาบาลปรางค์กู่ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันโปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้โรงพยาบาลปรางค์กู่ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเสกสรรค์ จวงจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลปรางค์กู่ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐๘๑๓๙

หน่วยงาน กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลปรางค์กู่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ประเภทการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ค่าตอบแทน

(๑) อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๓,๗๖๐ บาท

(๒) เงินค่าตอบแทน พตส.

(๓) เงินค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายฯ

(๔) เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๕) เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในเวรหรือผลัดบ่ายและหรือผลัดดึกของเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ การจ่ายค่าตอบแทนในข้อ (๒) – (๕) ให้เป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข

ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน ตามหนังสือกระทรวง

สาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๗/ว ๗๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

การปรับค่าจ้าง ปรับค่าจ้างปีละ ๑ ครั้ง ในปีงบประมาณแรกต้องปฏิบัติงานครบ ๘ เดือน

การทดลองงาน ทดลองงาน ๖ เดือน โดยประเมิน ๒ รอบๆ ละ ๓ เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การพยาบาลชั้นหนึ่งหรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนาการพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

- ๑) ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย
- ๒) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัย ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา
- ๓) บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ
- ๔) ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- ๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- ๑) สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกันดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้
- ๒) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) เพศชาย/เพศหญิง อายุ ๒๑ – ๓๕ ปี
- ๒) มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญในหน้าที่
- ๓) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาล หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๒) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
- ๓) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เลขประจำตัวสอบ.....



ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน)
โรงพยาบาลปราณอก จังหวัดศรีสะเกษ
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งเลขที่ 1008139

รูปถ่าย
ขนาด 1.5 นิ้ว

- ชื่อ-สกุล (นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
ศาสนา.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
(นับถึงวันที่ 23 สิงหาคม 2567)
- ลักษณะทางร่างกาย
ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม หมู่โลหิต.....จุดเด่น.....
- ภูมิลำเนาเดิมเกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....
- สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง/หม้าย
ชื่อคู่สมรส.....
- ชื่อมารดาบิดา.....ชื่อมารดา.....
- สำเร็จการศึกษาวุฒิ (สำหรับตำแหน่ง).....
วันที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบันการศึกษา.....
เกรดเฉลี่ย.....
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....
เลขที่ใบอนุญาต.....วันออกให้.....วันหมดอายุ.....
- หลักสูตรระยะสั้น (ถ้ามี).....
- ความรู้ ความสามารถพิเศษ.....
- ประวัติการทำงานล่าสุด.....
- กรณีผูกเงิน โปรดติดต่อ
1) ชื่อ-สกุล.....เบอร์โทร.....เกี่ยวข้องเป็น.....
2) ชื่อ-สกุล.....เบอร์โทร.....เกี่ยวข้องเป็น.....
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ถ้ามีการกล่าวเท็จในใบสมัคร
นี้ ถือว่าเป็นโมฆะ ตามประกาศรับสมัครฯ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครรับการสอบคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ที่ยื่นใบสมัคร