



ประกาศโรงพยาบาลปรางค์กู่

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลปรางค์กู่ อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งการจ้าง

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่งพนักงานบริการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ อัตราค่าจ้าง

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| ๑) ตำแหน่งพนักงานบริการ | ๓๓๕ บาท/วัน |
| ๒) ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ | ๓๓๕ บาท/วัน |
| ๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ | ๔๖๐ บาท/วัน |

๑.๓ สิทธิประโยชน์ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามการจ้างประเภทลูกจ้างชั่วคราวรายวัน/รายคาบ

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตามภาระงาน

๑.๕ คุณสมบัติเฉพาะ

๑) ตำแหน่งพนักงานบริการ

- เพศชาย อายุระหว่าง ๒๐ - ๔๐ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ผ่านการเกณฑ์ทหาร
- มีใจรักงานบริการ มีพฤติกรรมบริการที่ดี
- มีความสามารถและพร้อมปฏิบัติงานในระบบเวรผลัดได้ทุกเวร (เช้า-บ่าย-ดึก) และวันหยุดราชการ
- ไม่จำกัดเรื่องภูมิลำเนา แต่จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องที่พัก สามารถจัดหาที่พักได้ด้วยตนเอง
- มีใจรักในงานบริการด้านการช่วยเหลือและดูแลผู้ที่มีปัญหาเจ็บป่วยทั้งกายใจและสังคม
- มีความสามารถในการดูแลทำความสะอาดสิ่งปฏิกูลรวมทั้งเลือดสารคัดหลั่งจากร่างกายมนุษย์ได้
- มีความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ไม่สูบบุหรี่/สารเสพติดทุกชนิด

/๒) ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้...

๒) ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

- (๑) เพศหญิง อายุระหว่าง ๒๐ – ๔๐ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๒) สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- (๓) มีใจรักงานบริการ มีพฤติกรรมบริการที่ดี
- (๔) มีความสามารถและพร้อมปฏิบัติงานในระบบเวรผลัดได้ทุกเวร (เช้า-บ่าย-ดึก) และวันหยุดราชการ
- (๕) ไม่จำกัดเรื่องภูมิลำเนา แต่จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องที่พัก สามารถจัดหาที่พักได้ด้วยตนเอง
- (๖) มีใจรักในงานบริการด้านการช่วยเหลือและดูแลผู้ที่มีปัญหาเจ็บป่วยทั้งกายใจและสังคม
- (๗) มีความสามารถในการดูแลทำความสะอาดสิ่งปฏิกูลรวมทั้งเลือดสารคัดหลั่งจากร่างกายมนุษย์ได้
- (๘) มีความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- (๙) ไม่สูบบุหรี่/สารเสพติดทุกชนิด

๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ

- (๑) เพศหญิง อายุระหว่าง ๒๐ – ๔๐ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๒) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาเวชระเบียน
- (๓) มีใจรักงานบริการ มีพฤติกรรมบริการที่ดี
- (๔) มีความสามารถและพร้อมปฏิบัติงานในระบบเวรผลัดได้ทุกเวรและวันหยุดราชการ
- (๕) ไม่จำกัดเรื่องภูมิลำเนา แต่จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องที่พัก สามารถจัดหาที่พักได้ด้วยตนเอง
- (๖) มีความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- (๗) ไม่สูบบุหรี่/สารเสพติดทุกชนิด

๑.๖ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ตำแหน่งพนักงานบริการ

ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานการพยาบาล ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบ เช่น ให้บริการบัตรและเวชระเบียนร่วมออกปฏิบัติงาน EMS ในระดับ BLS/ALS ช่วย Restraint ผู้ป่วย ตรวจสอบถังออกซิเจนและถังดับเพลิงเป็นทีมส่งต่อผู้ป่วยจิตเวชกับพยาบาลส่งต่อเป็นสมาชิกทีมช่วยฟื้นคืนชีพในตำแหน่ง Chest compression รับส่งวัสดุ/อุปกรณ์ที่หน่วยงานเบิกไว้จากคลังวัสดุ ช่วยตัดเผือกบริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มารับบริการ งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นและเปลนอน พร้อมดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานการพยาบาล ปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น ช่วยพลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร น้ำและยาให้ผู้ป่วย วัดไข้ วัดความดันโลหิต ตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ประจำภายในหน่วยงานให้ครบถ้วนและเพียงพอพร้อมใช้งานตลอดเวลา ดูแลทำความสะอาดความเรียบร้อยของโต๊ะ ตู้ แก้วน้ำ เครื่องนอน เสื้อผ้าคนไข้และสิ่งแวดล้อมให้สะอาด ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับการตรวจและการรักษาพยาบาลประจำวันเพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ...

๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ

ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ด้านเวชสถิติ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ให้บริการงาน เวชระเบียน อย่างมีมาตรฐานเพื่อการรักษา ดูแลสุขภาพผู้ป่วย จำแนกประเภทผู้ป่วย เพื่อการส่งผู้ป่วยไปรับการ รักษา กลุ่มเฉพาะโรคได้อย่างถูกต้อง ให้รหัสทางการแพทย์ตามมาตรฐานได้อย่างถูกต้องเพื่อใช้ประกอบการ ปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ เก็บรวบรวมข้อมูลทางการแพทย์ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอเจ้าหน้าที่ ระดับสูงขึ้นไป ให้บริการข้อมูลเวชระเบียน และสถิติประเภทต่างๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องบุคลากรทางการแพทย์ ประชาชน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ศึกษา อ้างอิง วางแผนงานต่างๆ ประสานงานกับบุคคลภายใน หน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๓) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง อาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้ผู้ที่ประสงค์จะ สมัคร ยื่นใบสมัครและเอกสารได้ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

- ๑) สมัครด้วยตนเอง ณ อาคารกลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปรางค์กู่ ในวัน เวลา ราชการ
- ๒) ทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของจดหมาย ถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่ เลขที่ ๘๔/๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลพิมาย อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๗๐
- ๓) กรอกข้อมูลและแนบหลักฐานประกอบการสมัครผ่านลิงค์หรือคิวอาร์โค้ด

<https://forms.gle/u6rhgqPanPVY4Avd4>



ทั้งนี้ โรงพยาบาลปรังก์กู ขอสงวนสิทธิ์ในการรับสมัคร โดยจะรับเฉพาะผู้ที่แต่งกายสุภาพและ
ประพฤติตนเป็นสุภาพชน กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงให้เรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวม
เสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น **ยึดเอาตราประทับของไปรษณีย์ผู้รับเป็นสำคัญ**
โดยจะดำเนินการเปิดรับสมัครในได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร) |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาใบประกาศนียบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล
เช่น ใบสำคัญการสมรส (ในกรณี ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร) | อย่างละ ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในเอกสารประกอบการสมัครทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียด
ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ
หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร
ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้ยื่น

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ครั้งที่ ๑ - ความรู้ ความสามารถทั่วไป - ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ ๕๐	สอบข้อเขียน
ครั้งที่ ๒ - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

จะประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ
การทำงาน (ถ้ามี) และพฤติกรรมที่ปรากฏอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม
ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ในหน้าที่ คุณธรรม จริยธรรม ความร่วมแรง
ร่วมใจ การรักษาวินัย ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

โรงพยาบาลปรังก์กู จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลปรังก์กู เว็บไซต์หน่วยงาน www.pkhosp.go.th และทาง Web Page
Facebook : [Prangku Hospital](https://www.facebook.com/PrangkuHospital) โรงพยาบาลปรังก์กู

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสอบคัดเลือก

กำหนดการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารกลุ่มงานบริการด้านปฐมนุฎิและองค์รวม โรงพยาบาลปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กำหนดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผู้ได้รับการคัดเลือกและ
ได้รับการจ้างงานดังกล่าวจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่โรงพยาบาลปรางค์กู่กำหนด

ทั้งนี้ โรงพยาบาลปรางค์กู่ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาคหากมีผู้ใด
แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันโปรดอย่าได้หลงเชื่อ
และแจ้งให้โรงพยาบาลปรางค์กู่ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเสกสรรค์ จวงจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่

เลขประจำตัวสอบ.....



รูปถ่าย
ขนาด 1.5 นิ้ว

ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

โรงพยาบาลปราณบุรี จังหวัดศรีสะเกษ

พนักงานบริการ พนักงานช่วยเหลือคนไข้ เจ้าพนักงานเวชสถิติ

1. ชื่อ-สกุล สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
(นับถึงวันที่ 12 กรกฎาคม 2567)
3. ลักษณะทางร่างกาย
ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม หมู่โลหิต.....จุดเด่น.....
4. ภูมิลำเนาเดิมเกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....
6. สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง/หม้าย
ชื่อคู่สมรส.....
7. ชื่อมารดาบิดา.....ชื่อมารดา.....
8. สำเร็จการศึกษาวุฒิ (สำหรับตำแหน่ง).....
วันที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบันการศึกษา.....
เกรดเฉลี่ย.....
9. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....
เลขที่ใบอนุญาต.....วันออกให้.....วันหมดอายุ.....
10. หลักสูตรระยะสั้น (ถ้ามี).....
11. ความรู้ ความสามารถพิเศษ.....
12. ประวัติการทำงานล่าสุด.....
13. กรณีผูกเงิน โปรดติดต่อ
1) ชื่อ-สกุล.....เบอร์โทร.....เกี่ยวข้องเป็น.....
2) ชื่อ-สกุล.....เบอร์โทร.....เกี่ยวข้องเป็น.....
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ถ้ามีการกล่าวเท็จในใบสมัคร
นี้ ถือว่าเป็นโมฆะ ตามประกาศรับสมัครฯ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครรับการสอบคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ที่ยื่นใบสมัคร