



ประกาศโรงพยาบาลปรางค์กู่

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลปรางค์กู่ อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ อัตราการจ้าง

๑.๑.๑ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๓ อัตรา ปฏิบัติงานประจำ

(๑) งานพยาบาลผู้ป่วยในชาย กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา (เพศหญิง)

(๒) งานพยาบาลผู้คลอด กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา (เพศหญิง)

(๓) กลุ่มงานทันตกรรม จำนวน ๑ อัตรา (เพศหญิง)

๑.๑.๒ ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย) ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๓๓๕ บาท/วัน (๘ ชั่วโมง)

๑.๓ สิทธิประโยชน์ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามการจ้างประเภทลูกจ้างชั่วคราวรายวัน/รายคาบ

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตามภาระงาน

๑.๕ คุณสมบัติเฉพาะ

๑.๕.๑ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

(๑) เพศหญิง อายุระหว่าง ๒๐ – ๓๕ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หากมีวุฒิประกาศนียบัตร
บริหารผู้ใหญ่หรือผู้สูงอายุ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

(๓) มีความสามารถและพร้อมปฏิบัติงานในระบบเวรผลัดได้ทุกเวร (เช้า-บ่าย-ดึก) และ
วันหยุดราชการ

(๔) ไม่จำกัดเรื่องภูมิลำเนา แต่จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องที่พัก สามารถจัดหาที่พักได้ด้วยตนเอง

(๕) มีใจรักในงานบริการด้านการช่วยเหลือและดูแลผู้ที่มีปัญหาเจ็บป่วยทั้งกายใจและสังคม

(๖) มีความสามารถในการดูแลทำความสะอาดสิ่งปฏิกูลรวมทั้งเลือดสารคัดหลั่งจากร่างกาย
มนุษย์ได้

(๗) มีความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๑.๕.๒ ตำแหน่งพนักงานบริการ

(๑) เพศชาย อายุระหว่าง ๒๐ – ๓๕ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๓) ผ่านการเกณฑ์ทหาร

/(๔) มีใจรักงาน...

- (๔) มีใจรักงานบริการ มีพฤติกรรมการบริการที่ดี
- (๕) มีความรู้ความสามารถในการคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- (๖) ไม่จำกัดเรื่องภูมิลำเนา แต่จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องที่พัก สามารถจัดหาที่พักได้ด้วยตนเอง

๑.๖ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๖.๑ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

ผู้ปฏิบัติงานประจำงานการพยาบาลผู้ป่วยในชาย และงานการพยาบาลผู้คลอด กลุ่มงานการพยาบาล ปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น ช่วยพลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร น้ำและยา ให้ผู้ป่วย วัดไข้ วัดความดันโลหิต ตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ประจำภายในหน่วยงานให้ครบถ้วนและเพียงพอพร้อมใช้งานตลอดเวลา ดูแลทำความสะอาดความเรียบร้อยของโต๊ะ ตู้ แก้วน้ำ เครื่องนอน เสื้อผ้าคนไข้ และสิ่งแวดล้อมให้สะอาด ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับการตรวจและการรักษาพยาบาลประจำวัน เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานทันตกรรม ปฏิบัติงานทางด้าน การช่วยเหลือเจ้าพนักงานทันต-
สาธารณสุข ทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการ รักษาพยาบาลทางด้านทันตกรรม ให้กับ
ผู้มารับบริการ รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคที่เกี่ยวกับช่องปาก ในการเตรียมความพร้อมในการ
ให้บริการ เช่น ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน
และจัดเตรียม ตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ เพื่อให้มี
จำนวนเพียงพอตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
ทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่างๆ โดยอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มารักษาโรค
ทางช่องปากต่างๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษาฟัน ครอบฟัน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่
หน่วยงานกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖.๒ ตำแหน่งพนักงานบริการ

ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเบิกจ่ายพัสดุ
งานอาคารสถานที่ และงานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง ลงทะเบียน จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล
เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปโดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้ ติดต่อประสานงานกับบุคคล
ภายในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อ
สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๓) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

/(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะยื่นใบสมัครเข้ารับการศึกษา สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคารผู้ปวยนอกหลังใหม่ โรงพยาบาลปรางค์กู่ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ทั้งนี้ โรงพยาบาลปรางค์กู่ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับสมัคร โดยจะรับเฉพาะผู้ที่แต่งกายสุภาพและประพฤติตนเป็นสุภาพชน กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงให้เรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|----------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว | |
| โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาใบประกาศนียบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล | อย่างละ ๑ ฉบับ |
- เช่น ใบสำคัญการสมรส (ในกรณี ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในเอกสารประกอบการสมัครทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคเช้า - ความรู้ ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
ภาคบ่าย - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์

จะประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน (ถ้ามี) และพฤติกรรมที่ปรากฏอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ในหน้าที่ คุณธรรม จริยธรรม ความร่วมแรงร่วมใจ การรักษา วินัย ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

โรงพยาบาลปรางค์กู่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ให้ทราบในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลปรางค์กู่ เว็บไซต์หน่วยงาน www.pkhosp.go.th และทาง Web Page Facebook : Prangku Hospital โรงพยาบาลปรางค์กู่

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสอบคัดเลือก

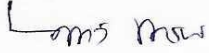
กำหนดการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กำหนดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผู้ได้รับการคัดเลือกและได้รับการจ้างงานดังกล่าวจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่โรงพยาบาลปรางค์กู่กำหนด

ทั้งนี้ โรงพยาบาลปรางค์กู่ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาคหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันโปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้โรงพยาบาลปรางค์กู่ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายเสกสรรค์ จวงจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรางค์กู่